

СОГЛАСОВАНО:

заседанием педагогического совета
протокол от 19.08.2024 №13

СОГЛАСОВАНО:

председатель Управляющего совета
Н.В. Карпова
протокол от 19.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ СШ № 18

И.А. Александров
приказ от 19.08.2024 №179-О

СОГЛАСОВАНО:

председатель ПК
Б.Н. Вашина
протокол профсоюзного собрания
от 19.08.2024 №8СШ

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников МБОУ СШ №18 г. Иванова

1. Общие положения.

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 г. № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Иванова» (с изменениями и дополнениями) и другими соответствующими нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях формирования подхода к регулированию заработной платы работников учреждения, повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.3. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты труда работников МБОУ СШ №18, порядок расчета заработной платы педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и технического персонала, реализацию образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования.

1.4. В соответствии с законодательством о труде РФ в настоящем Положении определяются:

- **заработная плата (оплата труда работника)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты
- **должностной оклад (ставка заработной платы)** - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности и в пределах нормы часов рабочего времени за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат, состоящий из минимального оклада, увеличенного на повышающие коэффициенты по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), либо фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности и в пределах нормы часов рабочего времени за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат по должностям, не отнесенным к ПКГ
- **минимальные оклады (ставки заработной платы) по квалификационным уровням** - минимальный размер оплаты труда работника определенного квалификационного уровня и определенной ПКГ за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат
- **повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке заработной платы)** - размер увеличения минимального оклада (ставки заработной платы)

- **компенсационные выплаты** - дополнительные выплаты работнику за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных; не входящие в круг основных обязанностей и другие
- **стимулирующие выплаты** - выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников учреждений с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

2. Формирование фонда оплаты труда работников школы.

2.1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведённого до школы Учредителем, в соответствии с региональными нормативами финансирования обеспечения государственных гарантий прав на получение образования (далее - региональный норматив финансирования), утвержденными законом Ивановской области, поправочным коэффициентом и количеством обучающихся в школе.

2.2. В целях планирования бюджетной сметы школы используется численность обучающихся на начало учебного года - по состоянию на 20 сентября года, предшествующего планируемому (по данным статистической отчетности ОО-1 по уровням общего образования и видам классов).

2.3. Формирование фонда оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3. Распределение фонда оплаты труда школы.

3.1. Фонд оплаты труда школы (ФОТоу) состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Значение составляет: ФОТб – от 75% до 85%, ФОТст – от 15% до 25%. Значение определяется школой самостоятельно и вводится приказом директора.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала (директор, заместители директора), педагогических работников, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей), педагогических работников (педагог-библиотекарь, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования и др.) учебно-вспомогательного (секретарь, специалист по охране труда, инженер-электрик, заместитель инженера-электрика и др.) и младшего обслуживающего (рабочий по ремонту и обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений, дворник, сторож и др.) персонала школы и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТуп} + \text{ФОТпп},$$

где:

ФОТуп - фонд оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала и для педагогических работников (прочие)

ФОТпп - фонд оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей).

3.3. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом ежегодно:

- доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), устанавливается директором школы в процентном соотношении от 70% до 80%

- доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (ФОТуп) устанавливается директором Учреждения в процентном соотношении от 20% до 30% соответственно

Объем фонда оплаты труда педагогических работников (учителей) определяется по формуле:

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТб} \times \text{пп},$$

где:

пп - доля ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей) в базовой части ФОТ.

3.4. Размеры окладов работников школы, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локально-нормативными актами школы в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором МБОУ СШ №18.

3.5. В случае изменения фонда оплаты труда и (или) показателей, используемых при расчете окладов работников в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4. Порядок расчета заработной платы работников (за исключением учителей).

4.1. Заработная плата работников административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения определяется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам должностей работников образования (ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп
- установления минимальных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ и квалификационным уровням
- установления должностных окладов (ставок заработной платы) по соответствующим ПКГ путем умножения минимальных окладов на повышающие коэффициенты
- установления выплат компенсационного характера
- установления выплат стимулирующего характера

4.1.1 Изменение размеров должностных окладов производится:

- при соответствующем решении соответствующих органов власти
- при увеличении стажа
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией

При наступлении у работника права на изменение размера ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.2. Месячная заработная плата работника ПКГ должностей педагогических работников определяется как сумма оплаты труда, исчисленная с учетом фактически установленного объема учебной нагрузки, компенсационных и стимулирующих выплат по формуле:

$$Зп = Оф + К + С,$$

где:

Зп - месячная заработная плата

Оф - оплата за фактическую учебную нагрузку

К - компенсационные выплаты

С - стимулирующие выплаты

4.3. Оплата за фактическую учебную нагрузку работника ПКГ должностей педагогических работников за фактически установленный ему объем учебной нагрузки определяется путем умножения размеров окладов по квалификационным уровням ПКГ должностей педагогических работников на фактическую учебную нагрузку в неделю (год) и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю (год) за должностной оклад по следующей формуле:

$$Оф = \frac{Ст \times Фн}{Нчс}$$

где:

Оф - оплата за фактическую учебную нагрузку педагогического работника

Ст - оклад (ставка заработной платы) по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников

Фн - фактическая учебная нагрузка в неделю (год)

Нчс - норма часов педагогической работы в неделю (год) за должностной оклад в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в образовательном учреждении.

Установленная при тарификации оплата за фактическую нагрузку педагогического работника выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

В период школьных каникул педагогические работники привлекаются к педагогической, методической и организационной работе в пределах своей фактической нагрузки, оплата труда осуществляется в соответствии с периодом, предшествующим каникулам.

4.4. Размеры окладов (ставок заработной платы) по квалификационным уровням ПКГ должностей педагогических работников определяются по формуле:

$$Ст = Мо \times Кк + Кн,$$

где:

Ст - должностной оклад педагогического работника

Мо - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников

Кк - коэффициент квалификации

Кн - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года

Значения коэффициентов представлены в приложении 2 к настоящему Положению.

4.5. Месячная заработная плата, размеры ставок заработной платы или должностных окладов других педагогических работников (в т.ч. педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов и т.п.) определяются в порядке, предусмотренном для педагогических работников, в том числе для отдельных педагогических работников (педагогов дополнительного образования и др.), с учетом определения оплаты за педагогическую работу в зависимости от ее объема и норм часов педагогической работы, установленных за ставку.

Должностные оклады педагогических работников, для которых не предусмотрены отдельные нормы часов работы за ставку, определяются по формуле:

$$О = Мо \times Кк + Кн,$$

где:

О - должностной оклад работника

Мо - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников

Кк - коэффициент квалификации

Кн - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года

4.6. Заработная плата работников ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня, должностей руководителей структурных подразделений, ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, ПКГ общеотраслевых

профессий рабочих или по должностям, не отнесенным к ПКГ, определяется как сумма должностного оклада работника, компенсационных выплат и стимулирующих выплат:

$$Зп = О + К + С,$$

где:

Зп - заработная плата работника

О - должностной оклад работника

К - компенсационные выплаты

С - стимулирующие выплаты

4.7. Должностные оклады работников ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня, должностей руководителей структурных подразделений соответствуют минимальным окладам по квалификационному уровню ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня, должностей руководителей структурных подразделений.

Должностные оклады работников ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих соответствуют минимальным окладам по квалификационному уровню ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих.

Должностные оклады работников ПКГ общеотраслевых профессий рабочих соответствуют минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ общеотраслевых профессий рабочих.

4.8. Тарификация работ производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), утверждение и применение которого определяется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

4.9. Должностные оклады (ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников, с которыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников данного учреждения.

Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров и начисления заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4.10. Заработная плата директора школы, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера:

$$Зп = О + К + С,$$

где:

Зп - заработная плата работника

О - должностной оклад работника

К - компенсационные выплаты, за исключением выплаты за работу с учетом специфики учреждения (классов)

С - стимулирующие выплаты

4.11. Условия оплаты труда директора школы устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом учредителем на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада директора школы определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

4.12. Отнесение к группам оплаты труда директора школы осуществляется в зависимости от количественных показателей учреждения (контингент обучающихся; численность работников; наличие соответствующим образом оборудованных и эффективно используемых компьютерных классов, библиотеки, читального и спортивного залов, стадиона, медицинского кабинета, столовой и т.д.). Значения повышающих коэффициентов:

1 группа - коэффициент 1,85

2 группа – коэффициент 1,7

3 группа – коэффициент 1,55

4 группа – коэффициент 1,35

4.13. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10–40% ниже должностного оклада директора школы.

4.14. С учетом условий труда директора школы и его заместителям, устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора школы, его заместителей в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.15. Стимулирующие выплаты устанавливаются: директору школы - управлением образования Администрации города Иванова; заместителям директора – директором школы.

4.16. Управление образования Администрации города Иванова устанавливает директору школы выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя.

Показатели эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя утверждаются управлением образования Администрации города Иванова.

Управление образования Администрации города Иванова для стимулирования директора резервирует и использует средства в сумме до 5% от фонда оплаты труда школы. В случае экономии этих средств учреждение имеет право перераспределить неиспользованные средства и осуществить выплаты работникам школы.

4.17. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются директору школы в пределах средств фонда оплаты труда.

5. Порядок расчета заработной платы педагогических работников (учителей).

Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в школе.

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ_{пп}) состоит из общей части (ФОТ_о) и специальной части (ФОТ_с):

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{о}} + \text{ФОТ}_{\text{с}}.$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{с}} = \text{ФОТ}_{\text{пр}} \times \text{с},$$

где:

с - доля специальной части ФОТ_{пр}. Значение с - до 30%, значение с устанавливается школой самостоятельно и вводится приказом директора.

5.2. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов.

5.3. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и

численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение уроков. Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями: консультации и дополнительные занятия с обучающимися, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями). Другие виды неаудиторной занятости педагогических работников могут быть учтены при начислении повышающих коэффициентов. Общая часть фонда оплаты труда (ФОТо) педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз):

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТаз} + \text{ФОТнз}.$$

ФОТаз – составляет 70-90%; ФОТнз - составляет 10-30%.

Данное соотношение и порядок распределения ФОТнз определяется школой исходя из специфики образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается школой самостоятельно, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТаз), по формуле, указанной в п. 5.4.

5.4. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) определяется по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \times 34}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52}$$

где:

Стп - стоимость 1 ученико-часа

52 - количество недель в календарном году

34 - количество недель в учебном году

ФОТаз - часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогических работников (учителей)

a1 - количество обучающихся в первых классах

a2 - количество обучающихся во вторых классах

a3 - количество обучающихся в третьих классах

a4 - количество обучающихся в четвертых классах

a5 - количество обучающихся в пятых классах

a6 - количество обучающихся в шестых классах

a7 - количество обучающихся в седьмых классах

a8 - количество обучающихся в восьмых классах

a9 - количество обучающихся в девярых классах

a10 - количество обучающихся в десятых классах

a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе

v4 - годовое количество часов по учебному плану в четвертом классе

v5 - годовое количество часов по учебному плану в пятом классе

v6 - годовое количество часов по учебному плану в шестом классе

v7 - годовое количество часов по учебному плану в седьмом классе

v8 - годовое количество часов по учебному плану в восьмом классе

в9 - годовое количество часов по учебному плану в девятом классе

в10 - годовое количество часов по учебному плану в десятом классе

в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.5. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Тарификационный список педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий и определяет объем учебной нагрузки педагогических работников на каждый учебный год.

Учебный план разрабатывается школой самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и санитарными правилами и нормами.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Установленная при тарификации оплата за фактическую нагрузку педагогического работника (учителей) выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года, исходя что 1 месяц составляет 4 недели.

5.6 Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные ТК РФ (примерная доля - 10% ФОТпп рассчитывается школой самостоятельно)

- повышающие коэффициенты (примерная доля - 15% ФОТпп определяется школой самостоятельно)

- доплаты за наличие почетного звания, государственных наград и т.п. (примерная доля - 5% ФОТпп рассчитывается школой самостоятельно)

5.6.1. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. при выполнении работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей работников - устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящим Положением и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Виды компенсационных выплат вводятся приказом директора школы исходя из имеющихся средств и на основании решения комиссии по аттестации рабочих мест.

5.6.2. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета (К) (коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета (включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме ЕГЭ и других форм независимой аттестации; дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников; дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья, возрастными особенностями учащихся (начальная школа); специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета):

- $k=1,15$ (русский язык, литература, иностранный язык, математика (алгебра, геометрия, вероятность и статистика), 1 класс начальной школы)

- $k=1,10$ (история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 2-4 классы начальной школы)

- $k=1,05$ (труд)

- $k=1,0$ (физическая культура, ИЗО, музыка, черчение, ОБЗР, ОДНКНР, родной язык, родная литература)

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А):

- $k=1,0$ - для педагогических работников, прошедших аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям и подтвердивших соответствие занимаемой должности

- $k=1,05$ – для м/с

- $k=1,10$ - для педагогических работников, имеющих первую категорию

- $k=1,15$ - для педагогических работников, имеющих высшую категорию

Другие повышающие коэффициенты:

- за заведование кабинетом:

- биология – $k=1,05$

- спортивный зал – $k=1,05$

- физика, химия, информатика – $k=1,10$

- технологии (слесарная и столярная мастерская) – $k=1,2$

- технологии (швейная мастерская) – $k=1,2$

- за деление на группы классов на уроках иностранного языка, технологии, физкультуры, информатики:

- $k=1,75$ – группа до 13 человек

- $k=1,50$ – группа 14-16 человек

- $k=1,25$ – группа от 17 человек

- обучение больных детей на дому, обучение по индивидуальному учебному плану – $k=1,4$

- за реализацию программ профильной подготовки – $k=1,10$

- за обеспечение работы кабинетов-лабораторий и техники безопасности в них (лаборанство):

- физика, химия – $k=1,3$

- информатика и ИКТ – $k=1,1$

- биология – $k=1,05$

5.6.3. Доплаты педагогическим работникам за наличие почётного звания:

- за звание «Заслуженный учитель РФ» - $k=1,2$

- за нагрудный знак «Отличник просвещения», «Почетный работник образования», «Почетный работник физической культуры», «Почётный работник воспитания и просвещения РФ» - $k=1,1$

- за ученую степень по профилю школы или педагогической деятельности («Кандидат наук», «Доктор наук») – $k=1,1$

При наличии одного из двух оснований, выплату производить по одному из предусмотренных оснований, имеющему наибольшую оценку.

5.7. В случае экономии ФОТс школа имеет право перераспределять неиспользованные средства в ФОТст и осуществлять выплаты согласно решению управляющего совета.

5.8. Расчет окладов педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей), рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times U \times \text{Чаз} \times K \times A + \text{Днз} + \text{Кн},$$

где:

O - оклад преподавателя, непосредственно осуществляющего учебный процесс

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час)

U - количество обучающихся по предмету в каждом классе

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе

K - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога

Днз - доплата за неаудиторную занятость

Кн - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Если учитель ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу по следующей формуле:

$$O = \text{Стп} \times (Y1 \times \text{Чаз1} \times K1 \times A1 + Y2 \times \text{Чаз2} \times K2 \times A2 + \dots + Y11 \times \text{Чаз11} \times K11 \times A11) + \text{Днз} + \text{Кн}.$$

Расчёт количества учащихся в классе/группе производится по состоянию на 20.09 текущего учебного года по данным отчёта ОО-1. При изменении количества учащихся в классе/группе перерасчёт в течение учебного года не производится.

5.9. Расчёт по оплате замещенных уроков учителей, находящихся на больничном листе, на курсах повышения квалификации и т.п. производится:

- при занятиях полным классом - исходя из стоимости ученико-часа в соответствии с квалификацией учителя и нормативной наполняемости класса по формуле:

$$\text{СТзу} = \text{Стп} \times Y \times A \times 1 \text{ час},$$

где:

СТзу - стоимость замещённого урока

Стп - расчётная стоимость ученико-часа (руб/уч-час)

Y - количество учащихся (равно 25 – константа)

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию

- при занятиях по подгруппам расчёт по оплате замещённых уроков производится по формуле:

$$\text{СТзу} = \text{Стп} \times Y \times A \times 1 \text{ час} \times 1,5,$$

где:

СТзу - стоимость замещённого урока

Стп - расчётная стоимость ученико-часа (руб/уч-час)

Y - количество учащихся (равно 13 – константа)

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию

1,5 – единый повышающий коэффициент при делении класса на подгруппы

- при соединении подгрупп в один класс для проведения занятий учителю, заместившему урок в группе, где отсутствовал учитель, вместе со своей подгруппой по основному расписанию расчёт по оплате производится по формуле:

$$\text{СТзу} = \text{Стп} \times Y \times A \times 0,5 \text{ часа} \times 1,5,$$

где:

СТзу - стоимость замещённого урока

Стп - расчётная стоимость ученико-часа (руб/уч-час)

Y - количество учащихся (равно 13 – константа)

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию

1,5 – единый повышающий коэффициент при делении класса на подгруппы

5.10. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если она осуществлялась свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

6. Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам.

6.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размер компенсационных выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

6.2. Могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

- выплаты за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

6.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанных выплат определяется путем умножения должностных окладов на соответствующий повышающий коэффициент и составляет до 12% должностного оклада и оформляется приказом директора по согласованию с выборным органом профсоюзной организации.

На момент введения новых систем оплаты труда выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливается всем работникам, получавшим её ранее.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Осуществление предусмотренных настоящим пунктом выплат прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в случае, если работа перестает носить характер работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Осуществление выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в случае, если условия труда по итогам специальной оценки условий труда признаны не ниже уровня допустимых.

6.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4.1. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.4.2. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер выплаты – 35% оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет выплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

6.4.3. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки) при работе полный день, если работа в выходной или

нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени

- не менее одинарной часовой ставки (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.4.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.5. Наименование и размер выплат за выполнение дополнительных работ, и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, устанавливается приказом директора школы. Работникам школы могут быть установлены следующие компенсационные выплаты (неаудиторная занятость):

- руководство методической кафедрой – 700 рублей в месяц
- классное руководство – 2000 рублей в месяц
- подготовку и сопровождение детей на спортивные соревнования – 1000 рублей в месяц
- ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года – 100 рублей
- выполнение обязанностей социального педагога школы (в зависимости от объёма функциональных обязанностей) - от 3000 до 7000 рублей в месяц
- выполнение обязанностей системного администратора школы (в зависимости от объёма функциональных обязанностей) - от 3000 до 5000 рублей в месяц
- выполнение обязанностей рабочего по ремонту и обслуживанию здания (в зависимости от объёма функциональных обязанностей) – от 1000 до 6000 рублей в месяц
- проведение кружковой работы, занятий в рамках внеурочной деятельности – от 500 до 6000 рублей в месяц
- выполнение дополнительных обязанностей заместителя директора по УВР (в зависимости от объёма функциональных обязанностей) – от 1000 до 6000 рублей в месяц
- выполнение функций педагога-организатора – от 3000 до 7000 рублей в месяц
- выполнение общественно значимых функций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников (уполномоченный по охране труда) – 10% от МРОТ в месяц
- организация общественно-полезного труда учащихся на пришкольном участке (в зависимости от объёма функциональных обязанностей) – от 500 до 1500 рублей в месяц
- выполнение общественно значимых функций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников, участие в общественно-государственном управлении образовательными учреждениями (председатель ППО) – 20% от МРОТ в месяц
- выполнение обязанностей педагога-наставника – 1000 рублей в месяц

6.6. Размер выплаты за работу с учетом специфики учреждения (классов, групп) определяется путем умножения должностных окладов на соответствующий коэффициент специфики работы, указанный в приложении 2 к настоящему Положению.

6.7. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом директора, но в пределах финансовых средств, выделяемых и направляемых финансовыми органами на оплату труда работников школы на определенный срок.

6.8. Компенсационные выплаты педагогическим работникам (учителям) тарифицируются на основании приказа директора и действуют на период с 01 сентября по 31 августа текущего учебного года. Размер компенсационных выплат может устанавливаться и на другие сроки (по необходимости); выплаты могут быть изменены (увеличены или уменьшены) или отменены.

6.9. Компенсационные выплаты производятся ежемесячно и предельными размерами не ограничены.

6.10. В случае уменьшения бюджетных средств компенсационные выплаты могут быть уменьшены или сняты приказом директора по согласованию с выборным профсоюзным органом.

6.11. Снятие компенсационных выплат определяется следующими причинами:

- окончание срока назначения компенсационных выплат
- окончание выполнения дополнительных работ, по которым были определены компенсационные выплаты
- снижение качества работы, за которые определены компенсационные выплаты
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены компенсационные выплаты
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы
- нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе)
- невыполнение работниками дополнительных работ, более одного месяца

6.12. Педагогическому работнику, являющемуся участником подпрограммы «Поддержка молодых специалистов» муниципальной программы «Реализация молодежной политики и организация общегородских мероприятий» устанавливается ежемесячная муниципальная выплата компенсационного характера приказом директора. Конкретный размер данной выплаты устанавливается нормативно-правовым актом Администрации города Иванова.

6.13. Педагогическому работнику, являющемуся участником подпрограммы «Поддержка молодых специалистов» муниципальной программы «Реализация молодежной политики и организация общегородских мероприятий» устанавливается единовременная муниципальная выплата компенсационного характера, которая производится по истечении одного, двух и трех лет с момента возникновения у работника права на ее получение и соблюдения условий для осуществления выплат. Конкретный размер данной выплаты устанавливается нормативно-правовым актом Администрации города Иванова.

6.14. Педагогическому работнику устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей за каждый класс независимо от количество обучающихся в классе (федеральная выплата), но не более 2-х выплат.

Назначение классного руководства осуществляется приказом директора на основании личного заявления педагогического работника.

Выплаты за классное руководство могут быть отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

6.15. Педагогическому работнику устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 3000 рублей за каждый класс независимо от количество обучающихся в классе (региональная выплата), но не более 2-х выплат.

Назначение классного руководства осуществляется приказом директора на основании личного заявления педагогического работника.

Выплаты за классное руководство могут быть отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

7. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

7.1. Определение размеров выплат стимулирующего характера работникам по результатам труда осуществляется соответствующей комиссией.

7.2. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний утверждаются директором школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Директор в состав комиссии не входит.

7.3. Установление стимулирующих выплат работникам производится на основе критериев и показателей качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников к более качественному, эффективному, результативному труду.

7.4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат распространяется на всех работников школы как штатных, так и совместителей.

7.5. Стимулирующие выплаты работникам школы включает в себя:

- выплаты по критериям и показателям качества и результативности труда работника;
- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- единовременные премии по итогам работы.

7.6. Стимулирующая выплата по критериям и показателям качества и результативности труда работника производится по итогам работы работника за предыдущий период. Для расчета стимулирующей выплаты по результатам критериев и показателей качества и результативности труда работника устанавливается следующий период: с 1 сентября по 31 августа.

Работникам, вышедшим из долгосрочного отпуска (отпуск по уходу за ребенком и т.д.), периода нетрудоспособности по медицинским показателям, а также вновь принятым на работу устанавливается стимулирующая выплата в размере 2000 рублей до следующего периода начисления.

7.7. В основе определения размера стимулирующей выплаты по критериям и показателям качества и результативности труда работника школы лежат баллы за каждый критерий или показатель. Критерии и показатели могут изменяться и дополняться в соответствии с их миссией и целями для каждой должности решением Комиссии, но не чаще одного раза в год, и утверждаются приказом директора.

7.8. Для распределения стимулирующей выплаты по критериям и показателям качества и результативности труда работника в школе создается Комиссия с обязательным включением в неё представителя выборного органа профсоюзной организации.

7.8.1. Комиссия состоит из 5 членов:

- 1 человек от административного совета школы (за исключением директора школы)
- 1 человек от первичной профсоюзной организации
- 3 человека - представители школьных методических кафедр (начальная школа, гуманитарный цикл предметов, естественно-научный цикл предметов)

Члены Комиссии представляют интересы разных категорий работников школы. Члены Комиссии сотрудники школы, которые хорошо себя зарекомендовали, знакомы со спецификой работы всех структурных подразделений школы и всех категорий работников.

Состав Комиссии утверждается приказом директора.

7.8.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов Комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

7.8.3. Секретарь Комиссии, который выбирается из числа членов Комиссии, поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии. Совместно с

председателем ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

7.8.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.8.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

7.8.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

7.8.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

7.8.8. К компетенции Комиссии относится:

- проведение мониторинга профессиональной деятельности работников
- подсчет баллов, полученных работниками в сводной таблице
- определение денежного веса одного балла
- расчет размера стимулирующих выплат конкретного работника за отработанный период
- распределение компенсационной части фонда оплаты труда педагогических и иных работников школы
- распределение экономии фонда оплаты труда педагогических и иных работников школы
- распределение премиального фонда оплаты труда и других выплат педагогических и иных работников школы
- оформление протокола

7.9. Для установления стимулирующей выплаты по критериям и показателям качества и результативности труда работник школы представляет оценочный лист указанием баллов за каждый критерий и показатель качества и результативности труда работника в Комиссию.

Ответственность за достоверность информации возлагается на заместителей директора.

7.10. Комиссия осуществляет анализ представленных работником результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и показателям, проверяет правильность заполнения оценочных листов каждого работника и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику.

В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в однодневный срок.

7.11. Комиссия обязана ознакомить работников с итоговым оценочным листом.

7.12. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям и показателям директору школы. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

7.13. Заместитель директора по УВР инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней со дня принятия заявления. В случае установления ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

7.14. На основании решения Комиссии по распределению стимулирующей выплаты по критериям и показателям качества и результативности труда работника директор издает приказ, с учетом мнения Управляющего совета, о выплате денежного вознаграждения (стимулирующей выплаты), в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

7.15. Назначение и размер выплаты за интенсивность и выплаты за сложность, напряжённость и особый режим работы устанавливается в фиксированных денежных суммах или процентном отношении приказом директора по представлению заместителя директора на определенный период.

7.16. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учётом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, разработанных и утверждённых локальными нормативными актами.

Могут быть установлены следующие виды выплат за качество выполняемых работ:

- выплата за содействие в обеспечении платных услуг и иной приносящий доход деятельности;
- за оперативное выполнение особо важных заданий администрации школы;
- персональная выплата в зависимости от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности и важности выполняемой работы;
- иные виды выплат, которые можно использовать в качестве стимулирования за выполняемую работу.

7.17. Работникам могут быть установлены выплаты за выслугу лет или за стаж непрерывной работы в школе.

7.18. Стимулирующие выплаты работнику могут быть уменьшены на основании приказа директора с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации и (или) Управляющего совета в случаях:

- некачественного выполнения работы на основании документов, подтверждающих указанные факты (докладные, акты, результаты проверок)
- несвоевременного выполнения задания
- нарушения дисциплины труда
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка
- наличия обоснованных устных или письменных жалоб
- необеспечения сохранности имущества
- несоблюдения норм педагогической этики
- в связи с применением к работнику дисциплинарного взыскания

7.19. Директор оставляет за собой право без согласования не производить стимулирующие выплаты:

- при нарушении Трудового кодекса Российской Федерации
- при нарушении статей Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава
- при необеспечении условий безопасности образовательного процесса
- при невыполнении инструкций по охране труда и техники безопасности по обеспечению безопасности детей
- при окончании срока назначения стимулирующей выплат
- при отсутствии средств в фонде стимулирования.

7.20. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора производить из фонда экономии заработной платы по результатам труда.

7.21. Выплаты стимулирующего характера, премии по результатам работы директору школы устанавливаются в соответствии с положением о стимулирующих выплатах к должностным окладам руководителям. Указанное положение принимается Коллегией управления образования Администрации города Иванова, утверждаемой приказом начальника управления образования Администрации города Иванова.

7.22. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены единовременные выплаты из стимулирующей части фонда отплаты труда, включая премиальные выплаты по итогам работы:

- достижение высоких результатов деятельности;
- образцовое качество выполняемых работ;
- выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким качеством;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- профессиональный и государственный праздник, юбилей учреждения;

- по итогам работы месяц, квартала, полугодие, 9 месяцев, года;
- юбилей работника (50,55,60,65,70 лет и далее);
- выплаты, сопровождающие моральное вознаграждение работника;
- интенсивность, высокие результаты работы;
- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей;
- стаж непрерывной работы, выслуга лет.

7.23. Премии выплачиваются исходя из имеющейся экономии фонда оплаты труда работникам, состоящим в трудовых отношениях со школой с учётом мнения профкома.

Премияльные выплаты начисляются без учёта фактически отработанного времени.

7.24. Назначение и размер единовременного премирования работника Комиссией по представлению заместителя директора и оформляется приказом директора. Единовременная премия предельными размерами не ограничивается.

7.25. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.;
- особый режим работы, связанный с безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, обеспечением платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельностью;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

8. Другие вопросы оплаты труда.

8.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда директор школы несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Для педагогических работников может применяться почасовая оплата за часы, отработанные за отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников с их письменного согласия, продолжавшегося не свыше двух месяцев, за педагогическую работу специалистов других учреждений и организаций (в том числе работников органов государственной власти и местного самоуправления, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях.

Оплата труда педагогического работника за замещение отсутствующего работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

8.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки заработной платы, должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

8.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В случае если установленная в соответствии с настоящим Положением месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до установленного федеральным законом МРОТ.

В состав заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), не учитываются.

8.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. Штатное расписание школы утверждается директором и включает в себя все должности работников школы.

8.7. Численный состав работников школы должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач, объемов работ.

8.8. Фонд оплаты труда работников школы формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке из бюджета города Иванова, и средств от приносящей доход деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

МИНИМАЛЬНЫЕ ОКЛАДЫ (СТАВКИ)
по квалификационным уровням профессиональных
квалификационных групп должностей работников образования (ПКГ)

ПКГ должностей работников образования:

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного
персонала первого уровня

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	помощник воспитателя, вожатый; секретарь учебной части	5397

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного
персонала второго уровня

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	6005

ПКГ должностей педагогических работников

ПКГ должностей педагогических работников	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	7914
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	8666
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог	9178
4 квалификационный уровень	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь; тьютор	9235

ПКГ должностей руководителей структурных подразделений

ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	9065

ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей,
специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; делопроизводитель	5486

ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лаборант; техник; техник по инструменту; администратор	6254
2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	7608
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар)	7966
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); психолог; социолог; экономист; специалист по кадрам; юристконсульт	8346
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9178
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9233
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10009
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	10197

ПКГ общепромышленных должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
2 квалификационный уровень	аккомпаниатор	8346
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
3 квалификационный уровень	главный библиотекарь	8650

ПКГ общепромышленных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, возчик, гардеробщик, грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, сторож (вахтёр)	3853
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	4095
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4212
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5005

3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5774
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	6929

Размеры должностных окладов по должностям работников, не отнесённым к ПКГ

Должности	Должностной оклад в рублях
Специалист по охране труда	8346
Специалист по закупкам	8346
Контрактный управляющий	8346
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9235

Размеры повышающих коэффициентов
к минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ

Коэффициенты квалификации (за исключением учителей)

Коэффициенты, применяемые для формирования ставок заработной платы (должностных окладов) работников с учётом присвоенной им квалификационной категории.

Показатели квалификации	Коэффициент, применяемый при установлении должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников
Не имеющих квалификационной категории	1
Прошедших аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями и подтвердивших соответствие занимаемой должности	1,02
Первая квалификационная категория	1,05
Высшая квалификационная категория	1,10

Коэффициент специфики работы учреждений

При наличии оснований для применения двух и более коэффициентов соответствующие коэффициенты суммируются.

Показатели специфики	Коэффициенты, применяемые при установлении должностных окладов, ставок заработной платы работников
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением: - педагогическим работникам	0,20
Работа в лицеях, гимназиях, школах с углубленным изучением предметов, дошкольных образовательных учреждениях повышенного статуса: - педагогическим работникам	0,15
Работа в специальных (коррекционных) учреждениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития): - педагогическим и руководящим работникам, связанным с образовательным процессом - работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	0,20 0,15
Педагогическая работа в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении: - педагогическим и руководящим работникам, связанным с образовательным процессом - работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	0,20 0,15
Работа в методическом центре: - педагогическим работникам	0,15
Работа в общеобразовательных учреждениях, при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: - работникам - руководителям и специалистам. За ту же работу с обучающимися, больными активной формой туберкулеза: - работникам - руководителям и специалистам	0,5 0,75 0,75 0,9
Работа медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов: - руководящим работникам - другим специалистам	0,2 0,2
Работа в образовательных учреждениях: - логопедам	0,2
Индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых: - педагогическим работникам	0,2

**Критерии и показатели качества и результативности труда
педагогических работников (учителей) МБОУ СШ №18 г. Иванова**

Ф.И.О. педагога _____

период _____

№	Компоненты критерия	Показатели	Кол-во баллов	Пояснения
I. Результативность деятельности педагогов				
К1	Качество знаний (при 98-100% уровне обученности)	русский язык, литература, математика, химия, физика, иностранный язык: 50-59% более 60%	2 3	обученность _____% кн. знаний _____% зам. дир. по УВР _____
		история, обществ., биология, география, информатика, начальная школа (математика + русский язык): 60-69% более 70%	2 3	
		ИЗО, труд, ОБЗР, физкультура, музыка 98-100%	3	
		*для учителей 1-2 кл. учитываются результаты 4-го класса *если педагог ведет несколько предметов, то рассматривается процент по основному предмету		
К2	Результаты ЕГЭ, ОГЭ	ОГЭ за каждого обучающегося, который по предметам набрал не ниже отметок «4» и «5» *без учета пересдач	0,25	кол-во обуч., получивших 4 и 5 на ОГЭ _____ чел. кол-во обуч., получивших 63-72 б. на ЕГЭ _____ чел. кол-во обуч., получивших 73-82 б. на ЕГЭ _____ чел. кол-во обуч., получивших 83-92 б. на ЕГЭ _____ чел. кол-во обуч., получивших 93-100 б. на ЕГЭ _____ чел. не сдали ЕГЭ _____% кол-во сдающих ЕГЭ _____% зам. дир. по УВР _____
		ЕГЭ за каждого обучающегося, который по предмету набрал от 63 до 72 баллов	0,25	
		за каждого обучающегося, который по предмету набрал от 73 до 82 баллов	1	
		за каждого обучающегося, который по предмету набрал от 83 до 92 баллов	3	
		за каждого обучающегося, который по предмету набрал от 93 до 100 баллов	5	
		отсутствие обучающихся не сдавших предмет по выбору *без учета пересдач	2	
Диагностические работы проверка диагностических работ *при условии 50% сдающих от общего количества обучающихся в классе	1			
К3	ВПР	соответствие оценок за ВПР триместровым (полугодовым) не менее 75%	1	соотв. ВПР/классов _____ шт. проверено ВПР _____ шт. зам. дир. по УВР _____
		проверка ВПР * за каждый ВПР/класс	0,25	
К4	ВОШ и турнир «Смешарики»	Школьный этап участие от 40 до 50 человек участие свыше 51 человека проверка работ по предмету * при условии проверки 20 работ и более	1 2 0,5	кол-во участников _____ чел. зам. дир. по УВР _____ призеры/победители _____ чел. зам. дир. по УВР _____
		Муниципальный и региональный этап призер муниципального, регионального уровня	3/4	
		победитель муниципального, регионального уровня	5/7	
К5 ¹	Олимпиады и иные конкурсы, мероприятия, направленные на развитие интеллектуальных способностей	Очное участие участие муниципального, регионального, всероссийского уровня	1/2/3	кол-во очных участий _____ чел. кол-во очных призеров _____ чел. кол-во очных победителей _____ чел.
		обучающийся/команда – призер муниципального, регионального, всероссийского уровня	3/5/7	
		обучающийся/команда - победитель муниципального, регионального, всероссийского уровня	5/7/9	

		Заочное участие участие муниципального, регионального, всероссийского уровня обучающийся/команда – призер (победитель) муниципального, регионального, всероссийского уровня <small>*рассматриваются только результаты официально зарегистрированных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, научных конференций (Минпросвещения РФ, ДОиН Ивановской области, УОА г. Иванова)</small>	0,5/1/1,5 1/2/3	кол-во заочных участий _____ чел. кол-во заочных призёров/победителей _____ чел. зам. дир. по УВР _____
К5 ²	Конкурсы, мероприятия, направленные на развитие творческих способностей	Очное участие участие муниципального, регионального, всероссийского уровня обучающийся/команда – призер муниципального, регионального, всероссийского уровня обучающийся/команда - победитель муниципального, регионального, всероссийского уровня	1/2/3 3/5/7 5/7/9	кол-во очных участий _____ чел. кол-во очных призёров _____ чел. кол-во очных победителей _____ чел.
		Заочное участие участие муниципального, регионального, всероссийского уровня обучающийся/команда – призер (победитель) муниципального, регионального, всероссийского уровня <small>*рассматриваются только результаты официально зарегистрированных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, научных конференций (Минпросвещения РФ, ДОиН Ивановской области, УОА г. Иванова)</small>	0,5/1/1,5 1/2/3	кол-во заочных участий _____ чел. кол-во заочных призёров/победителей _____ чел. зам. дир. по ВР _____
К6	Результаты участия в командных соревнованиях (Президентские соревнования, Белая ладья и др.), мероприятиях, направленных на физических способностей	участие призер районного, муниципального, регионального уровня победитель районного, муниципального, регионального уровня	0,5 2/3/4 3/4/5	кол-во участий _____ чел. кол-во призёров/победителей _____ чел. зам. дир. по ВР _____

№	Компоненты критерия	Показатели	Кол-во баллов	Пояснения
II. Профессиональная компетентность педагога				
К7	Участие в методической работе	Трансляция передового опыта школьный уровень муниципальный уровень региональный уровень <small>*баллы считаются путём умножения за каждую трансляцию опыта</small>	1 2 3	_____ зам. дир. по УВР _____
		Публикация в различных печатных изданиях муниципальный уровень региональный уровень всероссийский уровень <small>*баллы считаются путём умножения за каждую публикацию</small>	2 3 4	_____ зам. дир. по УВР _____
К8	ИКТ-компетентность	Обновление материалов на сайте педагога (указать адрес) _____ <small>*не реже двух раз в месяц</small>	1	_____ зам. дир. по УВР _____
К9	Развитие профессиональных умений и навыков	Подготовка и результаты участия обучающихся в соревнованиях по профессиональному мастерству «Перспективное поколение», «Молодые профессионалы», «Абилимпикс» призер муниципального, регионального уровня победитель муниципального, регионального уровня работа в качестве эксперта	2/4 3/5 2	_____ кол-во муницип. призёров/победителей _____ чел. _____ кол-во регион. призёров/победителей _____ чел. _____ работа экспертом _____ зам. дир. по ВР _____
		Участие педагога в профессиональных конкурсах конкурсы очные профессиональные (участие, призёр, победитель) конкурсы заочные профессиональные (участие, призёр, победитель) <small>*рассматриваются только результаты официально зарегистрированных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, научных конференций (Минпросвещения РФ, ДОиН Ивановской области, УОА г. Иванова)</small>	2/5/7 1/2/3	_____ зам. дир. по УВР _____

*призёры и победители конкурсов «Учитель года» и «Педагогический дебют» получают не стимулирующие баллы, а разовую премию

№	Компоненты критерия	Показатели	Кол-во баллов	Пояснения
III. Работа над имиджем школы				
K10	Деятельность классного руководителя	Организация горячего питания 5-7 классы 80% и выше 8-11 класс 60% и выше 1-4 классы 60% и выше (двухразовое питание) 1-4 классы 60% и выше (двухразовое питание); 25% и выше (трехразовое питание)	3 2 2 3	охват гор. пит. _____% зам. дир. по УВР _____
		Участие класса в школьных акциях, проектах, мероприятиях 81-100% 60-80%	2 1	участие класса _____% зам. дир. по ВР _____
		Отсутствие учащихся с одной тройкой в классе не более 1 учащегося	2	резерв ____ чел. зам. дир. по УВР _____
		Внешкольные мероприятия с классом (не менее шести за год, во внеурочное время) <small>*обязательно требуется публикация новости о проведении мероприятия в официальной группе VK и на официальном сайте ОО</small>	2	мероприятия ____шт. зам. дир. по ВР _____
		Пушкинская карта не менее 90% оформивших карту от числа учащихся соответствующего возраста в классе	1	доля учащихся с картой _____% зам. дир. по ВР _____
		Билет в будущее не менее 100% участников федерального проекта в классе	1	доля учащихся _____% зам. дир. по УВР _____
		Культурный дневник не менее 90% всех учащихся, принявших участие в проекте ежемесячно в классе	1	доля учащихся _____% зам. дир. по ВР _____
		РДДМ регистрация более 7 человек за прошедший период <small>*при условии наличия регистрации у 40% обучающихся в классе</small> регистрация свыше 70% обучающихся в классе регистрация свыше 50% родителей (законных представителей) класса	1 0,25 0,25	рег. ____ чел. рег. класса _____% рег. родит. _____% зам. дир. по ВР _____
		Официальная группа в VK регистрация свыше 90% обучающихся в классе регистрация свыше 70% родителей (законных представителей) класса	0,25 0,25	регистрация класса _____% регистрация родит. _____% зам. дир. по ВР _____
		Сферум регистрация 100% обучающихся в классе создан и функционирует в чат с обучающимися и родителями	0,25 0,25	регистрация класса _____% зам. дир. по УВР _____
		ГТО регистрация более 5 детей за прошедший период <small>* при условии наличия регистрации у 50% обучающихся класса</small> регистрация свыше 90% обучающихся на портале ГТО за каждого обучающегося, получившего значок сотрудник, получивший значок ГТО	1 0,25 2 4	рег. ____ чел. регистрация класса _____% кол-во значков _____ зам. дир. по ВР _____
		Привлечение учащихся к летней практике (7-11 классы) 70-89% 90-100%	0,5 1	участие в практике _____% зам. дир. по УВР _____
		Дежурство качественное дежурство класса по школе <small>*на основании двух аналитических справок и приказов по школе</small>	0,5	кач. дежурство _____ зам. дир. по ВР _____
		Участие родителей в жизни школы участие в субботниках, интеллектуальных и спортивных мероприятиях и др.	2	участие в меропр. ____шт. помощь школе _____

		помощь школе в уборке и ремонте общественных помещений публикация в социальных сетях об участии в школьных и городских мероприятиях (за пять новостей) с наличием школьных хештегов и тегов *баллы считаются путём умножения за каждую группу публикаций	1 0,25	кол-во публикаций _____ шт. зам. дир. по ВР _____
		ИПР отсутствие учащихся, совершивших преступления, стоящих на ИПР, не приступивших к занятиям эффективная работа с учащимися, совершившими преступления, стоящими на ИПР, не приступившими к занятиям	1 2	кол-во детей _____ зам. дир. по ВР _____
K11	Отсутствие обоснованных жалоб, дисциплинарных взысканий	*по сведениям администрации и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1	кол-во жалоб, дисциплинарных взысканий _____ шт. директор _____
K12	Проектная деятельность учащихся	Количество проектов, представленных к защите 1-3 проекта более 4 проектов *баллы считаются путём умножения за каждый проект	1 2	кол-во проектов _____ шт. зам. дир. по УВР _____
K13	Организация работы детских объединений	*баллы считаются путём умножения за каждое объединение	3	_____ зам. дир. по ВР _____
K14	Оздоровительная компания	работа в летнем лагере не менее 5 дней	2	кол-во дней _____ нач. лагеря _____
K15	Содержание кабинета	санитарное состояние кабинета оформление и обновление кабинета ремонт кабинета частично ремонт кабинета полностью * на основании двух аналитических справок и приказов по школе	0,25 0,25 1 3	члены комиссии _____ _____ _____

№	Компоненты критерия	Показатели	Кол-во баллов	Пояснения
IV. Исполнительская дисциплина				
K16	Замещение уроков	Количество часов - 20-49 - 50-79 - 80 и более	1 2 3	кол-во замещений _____ час. зам. дир. по УВР _____
K17	Непрерывная деятельность педагога	работа без больничных листов и дней без сохранения заработной платы	2	кол-во больничных _____ шт. кол-во админист. _____ шт. зам. дир. по УВР _____
K18	Работа на ППЭ не менее 3-х раз	организатор в аудитории организатор вне аудитории технический специалист в штате ППЭ	2 1 2	кол-во дней _____ шт. зам. дир. по УВР _____
K19	Работа по поручению администрации	- сопровождение на олимпиады, конкурсные и иные мероприятия - работа в качестве ассистентов при проведении школьного этапа ВОШ - работа в качестве дежурных в период проведения различных мероприятий на базе школы - обеспечение присутствия представителей школы на мероприятиях различного рода - работа во временных творческих группах *баллы считаются путём сложения за каждую позицию	0,25	члены комиссии _____ _____
		работа в составе комиссии по начислению стимулирующих выплат	3	
ИТОГО				

Подпись работника _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов.

Подпись председателя комиссии _____

Ознакомлен _____

Критерии и показатели качества и результативности труда
заместителя директора по АХЧ МБОУ СШ №18 г. Иванова

Ф.И.О.

период

№	Компоненты критерия	Показатели	Кол-во баллов	Пояснения
К1	Контроль за тепло-, водо-, электроснабжением и водоотведением в школе	Обеспечение заключения договоров по обеспечению жизнедеятельности школы (договора на тепло-, водо-, электроснабжение и водоотведение)	1	
К2		Обеспечение бесперебойной работы систем тепло-, водо-, электроснабжения, водоотведения	1	
К3		Контроль за оперативностью выполнения заявок по устранению технических неполадок, поломок и т.д.	1	
К4		Осуществление периодических осмотров подвальных помещений (осмотр электро-, тепло-, водо-коммуникаций) и крыши, своевременное выявление неисправностей и предотвращение аварийных ситуаций, а также сантехнического оборудования, мебели	1	
К5		Ведение журналов учёта расходов тепло-, водо-, энергоресурсов	1	
К6		Контроль за экономичным расходованием тепло-, водо-, энергоресурсов	1	
К7		Своевременное осуществление проверки приборов учёта, обеспечение бесперебойной работы приборов учёта тепло-, водо-, энергоресурсов	1	
К8		Своевременное заключение договоров на вывоз бытовых отходов, контроль за выполнением договорных обязательств, за состоянием контейнерных площадок	1	
К9		Своевременное составление и сдача отчётов по расходованию тепло-, водо-, энергоресурсов. Участие в программе по энергосбережению	1	
К10		Контроль за уборкой	Контроль за качественной уборкой помещений	1
К11	Контроль за качественной уборкой территории		1	
К12	Своевременное обеспечение технического персонала исправным инвентарём, моющими средствами и средствами индивидуальной защиты		1	
К13	Контроль за пожарной безопасностью в школе	Контроль за состоянием системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, тревожной кнопки	1	
К14		Контроль за состоянием пожарной безопасностью школы (контроль за надлежащим состоянием запасных выходов, путей эвакуации, подвальных помещений, обеспечение бесперебойной работы средств противопожарной и антитеррористической защиты гимназии: системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, тревожной кнопки,	1	

		проведение инструктажей среди технического персонала по пожарной безопасности и ОТ. Ведение соответствующих журналов)		
K15	Контроль за проведением ремонтных работ	Своевременное составление проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту	1	
K16		Подготовка и организация ремонтных работ	1	
K17		Контроль за качеством выполнения ремонтных работ, выполнением договорных обязательств подрядчиками	1	
K18	Контроль по выполнению 44-ФЗ	Организация закупок товаров, работ и услуг в соответствии с ФЗ № 44 от 05.04.2013г.	1	
K19	Управленческая деятельность	Оперативное и качественное выполнение предписаний органов надзора	1	
K20		Количество замечаний по результатам проверок работы хозяйственной части, в сравнении с предыдущим периодом: - уменьшилось - замечания отсутствуют	1	
K21		Своевременное составление и утверждение планов работы, выполнение планов работы	1	
K22		Участие в реализации программы развития школы	1	
K23		Повышение квалификации, подтверждение сертификатом по другим направлениям (пожарная безопасность, экология, электробезопасность, финансовая деятельность, охрана труда и т.д.)	1	
K24		Ведение аналитической деятельности по состоянию материально-технической базы школы	1	
K25		Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ	1	
K26		Инвентаризация	Контролировать постановку на баланс школы купленных и подаренных материальных ценностей	1
K27	Высокое качество и своевременность проведения инвентаризаций		1	
K28	Контроль за работой охранной службы	Контроль за работой охранной службы, за соблюдением контрольно-пропускного режима	1	
K29	Отсутствие жалоб	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиенические условия, условия пожарной безопасности и охраны труда	1	
K30	Дополнительная работа	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности	1	
ИТОГО				

Подпись работника _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов.

Подпись председателя комиссии _____

Ознакомлен _____

Критерии и показатели качества и результативности труда
дворника МБОУ СШ №18 г. Иванова

Ф.И.О. _____

период _____

№	Компоненты критерия	Показатели	Кол-во баллов	Пояснения
К1	Уровень взаимоотношений	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса	2	
К2	Качественная уборка	Соблюдение санитарно-гигиенических норм (внешний вид)	2	
К3		Участие в субботниках по благоустройству территории	2	
К4		Ежедневная очистка территории от мусора, снега, наледи (посыпание дорожек песчано-соляной смесью), воды	2	
К5		Ежедневный контроль за состоянием мусорных контейнеров и контейнерных площадок	2	
К6		Поддержание инвентаря в исправном состоянии	2	
К7		Периодический осмотр крыши, своевременная очистка кровли от посторонних предметов	2	
К8		Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных взысканий	2
К9	Отсутствие обоснованных жалоб		2	
К10	Антитеррористическая безопасность	Ежедневный контроль за состоянием территории с точки зрения антитеррористической безопасности	2	
К11		Периодический осмотр канализационных люков, находящихся на территории и близлежащих участках (на предмет засора, затопления, безопасности). Своевременное сообщение руководителю обо всех неисправностях	2	
К12		Содержание ограждений, ворот, замков на территории в исправном состоянии	2	
К13	Ремонт, благоустройство	Участие в текущем ремонте помещений школы, благоустройстве территории	2	
К14		Оказание помощи при погрузочно-разгрузочных работах	2	
К15		Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ	2	
ИТОГО				

Подпись работника _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов.

Подпись председателя комиссии _____

Ознакомлен _____

Критерии и показатели качества и результативности труда
заместителя директора по ВР МБОУ СШ №18 г. Иванова

Ф.И.О.

период

№	Компоненты критерия	Показатели	Кол-во баллов	Пояснения
К1	Дополнительное образование, внеурочная деятельность	Доля учащихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной деятельности в школе в сравнении с предыдущим периодом	1	
К2		Доля учащихся, посещающих спортивные секции, клубы и т.д. в школе в сравнении с предыдущим периодом	1	
К3		Доля педагогов, ведущих во внеурочное время кружки, курсы, секции и т.п.	1	
К4	Участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях	Доля учащихся, участвующих в различных внешних конкурсах	1	
К5		Доля учащихся, занявших призовые места на различных олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях (начиная со школьного уровня) в сравнении с предыдущим периодом	1	
К6		Количество педагогов, принявших участие в различных конкурсах	1	
К7		Участие педагогов в профессиональных конкурсах	1	
К8	Школьные мероприятия	Общее количество проведённых различных мероприятий, начиная с уровня параллели классов, в сравнении с предыдущим периодом	1	
К9		Количество спортивных мероприятий, проведённых на уровне школы, в сравнении с предыдущим периодом	1	
К10	Травматизм	Отсутствие травм учащихся и педагогов на уроках и при проведении внеклассных мероприятий	1	
К11	Методическая работа	Разработка методических пособий (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего пользования	1	
К12		Количество выступлений на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.)	1	
К13		Количество открытых мероприятий (мастер-классов)	1	
К14		Наличие публикаций в периодических изданиях и на Интернет-сайтах	1	
К15		Доля классных руководителей, использующих проектные методы в работе с классом	1	
К16	Работа общественных организаций, самоуправления	Курирование общественных органов управления школы	1	
К17		Работа органов ученического самоуправления	1	

К18		Доля родителей, участвующих в работе органов управления	1		
К19	Работа классных руководителей	Доля классных руководителей, формирующих портфолио класса	1		
К20		Доля учащихся 2 – 11 классов, охваченных различными видами контроля (академическая задолженность, поведение и т.п.) в сравнении с предыдущим периодом	1		
К21		Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, в сравнении с предыдущим периодом	1		
К22		Количество учащихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, в сравнении с предыдущим периодом	1		
К23		Количество преступлений и правонарушений, совершённых учащимися 2 – 11 классов	1		
К24		Ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	1		
К25		Управленческая деятельность	Наличие плана внутришкольного контроля	1	
К26			Наличие плана воспитательной работы	1	
К27	Участие в реализации программы развития		1		
К28	Отсутствие предписаний надзорных органов		1		
К29	Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ		1		
К30	Реализация проектов или программ федерального, регионального или муниципального уровня		1		
К31	Отсутствие жалоб		Отсутствие жалоб и обращений со стороны участников образовательного процесса	1	
К32	Дополнительная работа	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности	1		
ИТОГО					

Подпись работника _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов.

Подпись председателя комиссии _____

Ознакомлен _____

Критерии и показатели качества и результативности труда
заместителя директора по УВР МБОУ СШ №18 г. Иванова

Ф.И.О. _____

период _____

№	Компоненты критерия	Показатели	Кол-во баллов	Пояснения
К1	План работы	Наличие анализа деятельности за предыдущий учебный год	1	
К2		Составление планов работы на учебный год	1	
К3		Подготовки планов работы (ежемесячно)	1	
К4		Выполнение планов работы	1	
К5	Качество знаний и обученность	Уровень успеваемости учащихся 95 – 100%	1	
К6		Среднее значение качества знаний учащихся за год по уровням образования не ниже 60%	1	
К7		Отсутствие второгодников	1	
К8	Итоговая аттестация	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов	1	
К9		Значение среднего рейтинга у выпускников по результатам ЕГЭ, ОГЭ в сравнении с городским мониторингом	1	
К10		Количество выпускников поступившие в ОО высшего образования	1	
К11		Наличие учащихся, получивших аттестат особого образца	1	
К11		Наличие учащихся, закончившихся с медалью «За особые успехи в учении»	1	
К12	Отсутствие жалоб	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	1	
К13	Методическая работа	Прохождение КПК	1	
К14		Разработка в течение отчётного периода методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего пользования	1	
К14		Разработка и реализация инновационных или экспериментальных проектов, нововведений	1	
К15		Количество выступлений, подготовленных педагогами, на профессиональных форумах (педагогических советах, и т.п.), количество открытых уроков (мастер-классов) учителей	1	
К16		Организация и проведение предметных недель, конференций, творческих недель	1	
К17		Развитие методической деятельности педагогов	1	
К18		Наличие учителей, создающих учебно-методические материалы	1	
К19		Посещение уроков	1	
К20	Управленческая деятельность	Эффективная организация различных форм получения образования обучающимися (экстернат, обучение на дому и др.)	1	

К21		Проведение общешкольных родительских собраний, индивидуальных консультаций, приёма населения	1	
К22		Организация и проведение аттестации работников	1	
К23		Эффективная организация работы с молодыми специалистами	1	
К24		Разработка образовательной программы	1	
К25		Создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь	1	
К26		Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ	1	
К27		Организация работы ППЭ	1	
К28		Наличие учителей, занятых организацией и сопровождением творческой проектной деятельности учащихся	1	
К29		Организация работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин	1	
К30	Замещение уроков	Своевременное и качественное замещение уроков	1	
К31	Конкурсное движение	Количество обучающихся, занявших призовые места в предметных олимпиадах различного уровня в сравнении с прошлым годом	1	
К32		Количество педагогов, принявших участие в конкурсах различного уровня	1	
К33		Организация работы с одаренными учащимися		
К34	Повышение квалификации, аттестация	Количество педагогических работников в ОО, имеющих квалификационные категории, в сравнении с прошлым периодом	1	
К35		Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников	1	
К36	Исполнительная дисциплина	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	1	
К37	Безопасность УВП	Обеспечение соблюдения требований охраны труда во время УВП. Проведение инструктажей, обеспечение безопасного использования оборудования	1	
К38		Организация дежурства	1	
К39		Своевременность расследования и учёта несчастных случаев с учащимися, работниками	1	
К30	Дополнительная работа	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности	1	
ИТОГО				

Подпись работника _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ **баллов.**

Подпись председателя комиссии _____

Ознакомлен _____

Критерии и показатели качества и результативности труда
инженера-электрика (заместителя инженера-электрика)

МБОУ СШ №18 г. Иванова

Ф.И.О. _____

период _____

№	Компоненты критерия	Показатели	Кол-во баллов	Пояснения
К1	Обеспечение безопасности	Поддержание и проверка систем жизнеобеспечения школы в исправном состоянии (поддержание в исправном состоянии систем электрического хозяйства)	2	
К2		Поддержание освещённости в классах и других помещениях согласно нормам	2	
К3		Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин и пожарной безопасности	2	
К4		Оперативность наблюдений за исправностью и сохранностью наружного оборудования и имущества	2	
К5		Качественная работа по предупреждению недопущения неисправностей	2	
К6	Уровень взаимоотношений	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса	2	
К7	Санитарно-гигиенические нормы	Соблюдение санитарно-гигиенических норм (внешний вид)	2	
К8	Общественная жизнь	Участие в общественной жизни школы	2	
К9	Отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	2	
К10	Исполнительская дисциплина	Качественный текущий ремонт здания школы	2	
К11		Оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок	2	
К12		Высокая результативность выполнения наиболее сложных(внеочередных) работ	2	
ИТОГО				

Подпись работника _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов.

Подпись председателя комиссии _____

Ознакомлен _____

Критерии и показатели качества и результативности труда
педагога дополнительного образования МБОУ СШ №18 г. Иванова
Ф.И.О. _____ период _____

№	Компоненты критерия	Показатели	Кол-во баллов	Пояснения
К1	Организация мероприятий	Проведение и организация мероприятий, акций, конкурсов в школа	2	
К2		Предоставление информации для сайта	2	
К3	Конкурсное движение	Участие учащихся в различных конкурсах, мероприятиях и т.п.	2	
К4		Наличие учащихся, занявших призовые места	2	
К5	Методическая работа	Наличие методических разработок	2	
К6		Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.	2	
К7	Инновационная деятельность	Участие в реализации программы развития	2	
К8		Привлечение к участию в работе с обучающимися представителей общественных организаций	2	
К9		Оформление и введение новшеств рабочего кабинета (стенды с информацией, о программах, о результатах деятельности)	2	
К10		Применение в работе компьютерных технологий	2	
К11	Учебная деятельность	Реализация программ, проектов по развитию творческих способностей обучающихся	2	
К12		Доля учащихся, получающих дополнительное образование по различным программам	2	
К13	Отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	2	
К14	Исполнительская дисциплина	Текущее и перспективное планирование деятельности	2	
К15		Высокая результативность выполнения наиболее сложных(внеочередных) работ	2	
ИТОГО				

Подпись работника _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов.

Подпись председателя комиссии _____

Ознакомлен _____

Критерии и показатели качества и результативности труда
уборщика служебных помещений МБОУ СШ №18 г. Иванова
Ф.И.О. _____ период _____

№	Компоненты критерия	Показатели	Кол-во баллов	Пояснения
К1	Качественная уборка	Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, непредвиденных ситуаций (утечка воды, после непогоды, дополнительная вынужденная уборка туалетных комнат, коридоров и др.)	2	
К2		Проведение внеплановых генеральных уборок	2	
К3		Содержание убираемого участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН	2	
К4		Работа с дезинфицирующими растворами	2	
К5		Разведение дезинфицирующих растворов	2	
К6	Исполнительская дисциплина	Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества, его пополнение	2	
К7		Соблюдение внешнего вида	2	
К8		Экономное расходование воды и электроэнергии	2	
К9		Дежурство на закрепленном участке во время учебно-воспитательного процесса	2	
К10		Работа без больничных листов и отпуска за свой счет	2	
К11	Дополнительная работа	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности	2	
ИТОГО				

Подпись работника _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов.

Подпись председателя комиссии _____

Ознакомлен _____

Критерии и показатели качества и результативности труда
педагога-психолога МБОУ СШ №18 г. Иванова

Ф.И.О. _____

период _____

№	Компоненты критерия	Показатели	Кол-во баллов	Пояснения
К1	Эффективная работа	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися (при наличии справки или фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы или личном сайте)	2	
К2		Своевременное и качественное ведение банка данных детей «группы риска» (при предоставлении журнала учета «группы риска» и справки по работе с данной группой детей)	2	
К3		Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между учащимися без участия администрации школы (при предоставлении справки о проведенных мероприятиях).	2	
К4	Формирование основных компетенций у обучающихся	Работа с одаренными детьми (при предоставлении отчетной документации)	2	
К5		Высокий уровень адаптации первоклассников к новым условиям обучения: проведение тренингов, коррекционной работы на основе тестирования	2	
К6		Высокий уровень адаптации пятиклассников к новым условиям обучения: проведение тренингов, коррекционной работы на основе тестирования	2	
К7	ИКТ грамотность	Применение компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности. Использование современного оборудования, ИКТ при проведении тренинговых занятий (при предоставлении справки или отчета о проведенных занятиях)	2	
К8	Работа с участниками образовательного процесса	Участие в работе педсоветов, административных совещаний, круглых столов (подготовленные выступления и доклады)	2	
К9		Оказание консультативной помощи пед. работникам, родителям учащихся (при наличии записей в журнале консультаций)	2	
К10		Замена уроков	2	
К11		Посещение уроков, рекомендации, выступление на МК (при наличии итоговой документации: справки, рекомендации, доклады)	2	

K12		Выступление на родительских собраниях; подготовка рекомендаций к собраниям; участие в Днях открытых дверей; оформление стендов; психологическая помощь родителям учащихся (при наличии обновлений и фото отчетов на сайте школы в разделах новости и социально-психологическая служба)	2	
K13		Проведение специальных занятий с педагогами по формированию психолого-педагогической грамотности (при наличии фотоотчета с сопроводительным текстом на сайте школы или на личном сайте)	2	
K14	Профессиональные достижения специалиста	Выступления на семинарах, конференциях, мастер - классах, проведение открытых занятий (при наличии фото сертификатов на личном сайте)	2	
K15		Обобщение опыта работы и его представление: подготовленные доклады и презентации (при наличии информации на сайте школы или на личном сайте)	2	
K16	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Ведение школьной документации любого вида и содержания, без нареканий. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии	2	
K17		Работа без больничного листа и отпуска за свой счет	2	
K18		Посещение учащихся на дому (с представлением актов посещения)	2	
K19	Дополнительная работа	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности	2	
ИТОГО				

Подпись работника _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов.

Подпись председателя комиссии _____

Ознакомлен _____

Критерии и показатели качества и результативности труда
педагога-библиотекаря МБОУ СШ №18 г. Иванова

Ф.И.О. _____

период _____

№	Компоненты критерия	Показатели	Кол-во баллов	Пояснения
К1	Работа ШИБЦ	Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра (фото и поясняющий текст на сайте школы или личном сайте)	2	
К2		Оформление тематических выставок (фото и поясняющий текст на сайте школы или личном сайте)	2	
К3		Выполняет работы по обеспечению библиотечных процессов (комплектование, обработка библиотечного фонда, работа СБА, работа с каталогами, сохранность книжного фонда)	2	
К4	Работа с обучающимися	Разработка и проведение тематических уроков, бесед (фото и поясняющий текст на сайте школы или личном сайте)	2	
К5		Проведение массовых мероприятий с учащимися (фото и поясняющий текст на сайте школы или личном сайте)	2	
К6		Проведение диспутов, обсуждений книг, презентаций книг, встреч с авторами, литературных вечеров, конкурсов. Организация бесед, громких чтений, книжных выставок, библиотечных плакатов и др.	2	
К7		Помощь учащимся в подготовке проектных и конкурсных работах	2	
К8		Высокая читательская активность обучающихся, сохранение контингента читающих. Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности (справка для администрации или фотоотчет с поясняющим текстом на сайте школы)	2	
К9	Профессиональные достижения	Участие в профессиональных конкурсах: участник, победитель и дипломант	2	
К10		Внедрение информационных технологий в практику работы библиотеки. Ведение электронной базы данных (при предоставлении отчета или справки для администрации школы)	2	
К11	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Выполнение плана работы библиотеки, ведение документации, отчеты (при отсутствии замечаний в справках администрации по итогам проверок)	2	

К12	Повышение квалификации	Посещение семинаров, практикумов, мастер-классов и обучающих семинаров	2	
К13		Проведение семинаров	2	
К14	Работа с социальными партнёрами	Активное взаимодействие с различными учреждениями (кроме школ города). (при наличии отчета или справки для администрации школы)	2	
К15	Дополнительная работа	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности	2	
ИТОГО				

Подпись работника _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов.

Подпись председателя комиссии _____

Ознакомлен _____

Критерии и показатели качества и результативности труда
секретаря МБОУ СШ №18 г. Иванова

Ф.И.О. _____

период _____

№	Компоненты критерия	Показатели	Кол-во баллов	Пояснения
К1	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Подготовка отчетов, ведение документации, качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др. и т.д.	2	
К2		Соблюдение сроков исполнения документации	2	
К3		Работа без больничного листа и отпуска за свой счет	2	
К4		Оперативность доведения информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей	2	
К5		Подбор информации на сайт школы	2	
К6		Оперативная работа с электронной почтой	2	
К7		Соблюдение внешнего вида. Соблюдение этических норм поведения	2	
К8	Позитивные результаты деятельности	Ведение банков данных, необходимых для работы общеобразовательного учреждения и эффективное их использование	2	
К9		Организация работы с номенклатурой дел	2	
К10		Наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел школы	2	
К11	Курьер	Выполнение курьерских обязанностей	2	
К12	Отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса. Положительные отзывы учащихся и их родителей, сотрудников школы	2	
К13	Дополнительная работа	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности	2	
ИТОГО				

Подпись работника _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов.

Подпись председателя комиссии _____

Ознакомлен _____

Критерии и показатели качества и результативности труда
сторожа МБОУ СШ №18 г. Иванова

Ф.И.О. _____

период _____

№	Компоненты критерия	Показатели	Кол-во баллов	Пояснения
К1	Обеспечение безопасности	Своевременное реагирование на нарушения порядка в школе и на её территории	2	
К2		Выполнение правил пропускного режима, ведение журнала контроля антитеррористической защищенности школы. (Отсутствие замечаний. Своевременный обход школы, аккуратное ведение журнала, проверка бесхозных и припаркованных возле территории школы автомашин, несанкционированный проход посторонних лиц, въезд автотранспорта на территорию школы)	2	
К3		Работа с компьютерной техникой без привлечения специалистов	2	
К4	Исполнительская дисциплина	Работа без больничных листов и отпуска за свой счет	2	
К5		Энерго-, водосбережение во время дежурства	2	
К6		Устранение непредвиденных аварийных ситуаций во время дежурства (в зависимости от объёма и сложности работ)	2	
К7	Дополнительная работа	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности	2	
ИТОГО				

Подпись работника _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов.

Подпись председателя комиссии _____

Ознакомлен _____

Критерии и показатели качества и результативности труда
специалиста по ОТ МБОУ СШ №18 г. Иванова

Ф.И.О. _____

период _____

№	Компоненты критерия	Показатели	Кол-во баллов	Пояснения
К1	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	2	
К2		Отсутствие случаев травматизма среди работников	2	
К3		Отсутствие замечаний контролирующих органов по вопросам ОТ	2	
К4	Повышение квалификации	Участие в профессиональных конкурсах	2	
К5	Исполнительская дисциплина	Работа без больничных листов и отпуска за свой счет	2	
К6	Дополнительная работа	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности	2	
ИТОГО				

Подпись работника _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов.

Подпись председателя комиссии _____

Ознакомлен _____

Критерии и показатели качества и результативности труда
рабочего по ремонту и обслуживанию зданий МБОУ СШ №18 г. Иванова
Ф.И.О. _____ период _____

№	Компоненты критерия	Показатели	Кол-во баллов	Пояснения
К1	Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, несоблюдение правил пожарной безопасности	2	
К2		Отсутствие замечаний за нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сетей, электрооборудования	2	
К3		Обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сетей и электрооборудования	2	
К4		Качественное техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	2	
К5		Отсутствие замечаний за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	2	
К6		Сохранность материалов, инструментов	2	
К7		Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины	2	
К8	Дополнительная работа	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности	2	
ИТОГО				

Подпись работника _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов.

Подпись председателя комиссии _____

Ознакомлен _____

Критерии и показатели качества и результативности труда
советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями МБОУ СШ №18 г. Иванова

Ф.И.О. _____

период _____

№	Компоненты критерия	Показатели	Кол-во баллов	Пояснения
К1	Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность	Развитие воспитательной среды образовательной организации	2	
К2		Организация мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы	2	
К3		Адресное вовлечение в общественно полезную деятельность обучающихся «группы риска»	2	
К4	Взаимодействие с участниками образовательного процесса	Взаимодействие с педагогическими работниками образовательной организации по реализации программы воспитания	2	
К5		Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания обучающихся	2	
К6		Взаимодействие с родителями (законными представителями) по реализации программы воспитания	2	
К7	Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями	Вовлечение обучающихся в Российском движении детей и молодежи «Движение первых»	2	
К8		Организация работы школьного актива	2	
К9		Создание Центра детских инициатив	2	
К10	Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Вовлечение обучающихся в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня (в т.ч. тематических смен в федеральных детских центрах)	2	
К11		Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	2	
К12		Проведение мероприятий по информированию о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах и фестивалях для детей, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях	2	
К13	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий	Освоение дополнительных профессиональных программ	2	
К14		Применение современных педагогических технологий, в том числе ИКТ	2	

K15	Активное участие в работе методических (профессиональных) объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной	Участие в работе методических (профессиональных) объединений		
K16		Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса		
K17		Участие в профессиональных конкурсах		
K18		Профессионально-общественная деятельность		
K19		Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной		
		ИТОГО		

Подпись работника _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов.

Подпись председателя комиссии _____

Ознакомлен _____