

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
протокол №5 от 26.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СШ №18
И.А. Александров
приказ № 95-О от 09.04.2024 г.

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СШ №18 (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СШ №18 (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, направленными письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- письмом Рособрнадзора от 09.02.2023 № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов».

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.5. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации.

В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе департамента образования и науки Ивановской области или управления образования Администрации города Иванова, проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном департаментом образования и науки Ивановской области или управлением образования Администрации города Иванова.

3

- 3.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.
- 3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Школы.
- 3.3. При проведении ВПР Школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.
- 3.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
- 3.5. ВПР организуется на втором – четвертом уроках. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости надлежит скорректировать расписание учебных занятий.
- 3.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два ученика за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории.
- 3.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.
- 3.8. На ВПР в 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам, а также иных работников ОО не допускается.
- 3.9. В классах с углубленным изучением предметов ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

4

- 4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.
- 4.2. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей в соответствии с приказом директора образовательной организации.
- 4.3. В качестве общественных наблюдателей могут выступать представители органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа, родители (законные представители) обучающихся, работники школы, лично не заинтересованные в результатах ВПР (соблюдение конфликта интересов), представители различных социальных организаций.
- 4.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.
- 4.5. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.6. Всероссийские проверочные работы с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами.

4.7. Всероссийские проверочные работы проверяются экспертами, назначенными приказом директора образовательной организации.

5

5.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает директор школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

6.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7

7.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

7.2. В случае использования результатов ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «Всероссийская проверочная работа» учителем по соответствующему предмету.

7.3. В случае получения неудовлетворительной отметки по всероссийским проверочным работам, учащиеся проходят промежуточную аттестацию по учебному предмету по текстам школьных контрольных работ.

7.4. В случае использования результатов ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7.5. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 – 7.3 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

8

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе в течение одного года с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 данного Положения, документы подлежат уничтожению.

С положением ознакомлены:

Александров Иван Анатольевич
Прусова Елена Борисовна
Марусенко Людмила Александровна
Болвинова Дарья Алексеевна
Волостных Алена Алексеевна
Абдрахманова Гузель Гумеровна
Арзуманян Гермине Умудовна
Ванина Валентина Николаевна
Волкова Елена Валерьевна
Гордейчук Ольга Валерьевна
Гололобова Жанна Владимировна
Гурская Светлана Николаевна
Дробышева Елена Викторовна
Демидова Ольга Александровна
Изотова Ксения Александровна
Зарькова Юлия Александровна
Кучеренко Анастасия Александровна
Крупина Анастасия Владимировна
Кубарев Иван Андреевич
Левшова Мария Сергеевна
Квиткова Любовь Алексеевна
Матвеев Евгений Борисович
Миничева Виктория Сергеевна
Минигулова Алла Юрьевна
Никитина Татьяна Борисовна
Осминина Юлия Сергеевна
Петрова Екатерина Олеговна
Пономаренко Виталина Павловна
Паска Екатерина Владимировна
Рыженкова Мария Андреевна
Симонова Ольга Олеговна
Солдатов Владислав Всеволодович
Соловьёва Ольга Николаевна
Соколова Наталья Львовна
Ситнова Екатерина Николаевна
Смирнова Екатерина Владимировна
Хромова Ольга Анатольевна
Шабарина Елена Витальевна
Щетникова Наталья Юрьевна
Якунцова Ирина Валерьевна
Александрова Анастасия Сергеевна
Киселёва Анна Дмитриевна
Мостовая Екатерина Максимовна