

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 6 от 29.04.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МОУ СШ №18  
И.А. Александров  
приказ № 80-О от 29.04.2019 г.



## ПОРЯДОК разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №18» (далее – Учреждение).
- 1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
- 1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

### 2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- баланс муниципального учреждения (ф.503730)
- справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710)
- отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737)
- отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721)
- справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725)
- пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм: сведения об основных направлениях деятельности (таблица № 1), сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761)
- сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766)
- сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768)
- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769)
- сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771)
- сведения о суммах заимствований (ф.0503772)
- сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773)
- сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776)
- сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779)
- сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (таблица №2)
- сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №3)
- сведения о проведении инвентаризаций (таблица №4)
- сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (таблица №5)

### 3. Порядок утверждения Отчета.

- 3.1. Проект отчета не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.
- 3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
- 3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графика года, следующего за отчетным, представляется в Управление учета и отчетности управления образования.
- 3.4. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.