

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 29.04.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ СШ №18

И.А. Александров
приказ № 80-О от 29.04.2019 г.

ПОРЯДОК организации и проведения самообследования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования в МБОУ СШ №18 (далее - организация).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию
- организация и проведение самообследования
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета
- рассмотрение отчета на заседании Управляющего совета.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

2.1. Самообследование проводится по решению директора образовательной организации.

2.2. Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является директор.

2.4. В состав рабочей группы включаются: заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, председатель Управляющего совета, медицинские работники.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания
- анализ показателей деятельности организации

3. Организация и проведение самообследования.

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов
- дается общая характеристика организации
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов
- представляется информация о документации организации
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации

- дается оценка социальной работы организации (работа педагога-психолога)

- дается оценка взаимодействия семьи и организации

- дается оценка организации работы по предоставлению льгот

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы

- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение

- анализ нагрузки обучающихся

- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности

- сведения о наполняемости групп

- организация обучения по программам коррекционного обучения

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации

- содержание экспериментальной и инновационной деятельности

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.)

- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной

кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.)

- состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров
- анализ заболеваемости воспитанников
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи
- договоры с поставщиками продуктов
- качество питания

- наличие необходимой документации

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за пять дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Управляющего совета.

4.6. Отчет утверждается приказом директора и заверяется печатью организации.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю - не позднее 20 апреля текущего года.