

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 6 от 29.04.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МОУ СШ №18  
И.А. Александров  
приказ № 80-О от 29.04.2019 г.



**ПОРЯДОК**  
**ознакомления с документами МБОУ СШ №18,**  
**в том числе поступающих в нее лиц**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБОУ СШ №18 (далее – образовательной организации, ОО).

1.2. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32
- Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации

**2. Порядок ознакомления с документами.**

2.1. Адрес местонахождения документов: 153038, г. Иваново, ул. Маршала Василевского, д. 6а.

2.2. В соответствии с п.18 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется право на ознакомление с:

- Уставом
- лицензией на осуществление образовательной деятельности
- свидетельством о государственной аккредитации
- учебной документацией,
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации

2.3. В соответствии с п.3 ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с:

- Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность
- лицензией на осуществление образовательной деятельности
- свидетельством о государственной аккредитации
- учебно-программной документацией
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля

2.9. Образовательная организация размещает распорядительный акт г.о. Иваново, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями г.о. Иваново на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.10. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

2.11. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО, о чем делается отметка в протоколе собрания

- классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО

- заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО

2.12. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.2, 2.3. настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

2.13. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция

- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ)

- коллективный договор

- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ)

- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ)

- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ)

- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

2.14. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в приложении к локальному нормативному акту).