

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 29.04.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СШ №18
И.А. Александров
приказ № 80-О от 29.04.2019 г.

Порядок выбора учебников, учебных пособий

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок выбора учебников и учебных пособий для обучающихся в МБОУ СШ №18 (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 28; пунктом 5 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта
- сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения в МБОУ СШ №18.

1.2. Настоящий Порядок:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МБОУ СШ №18 (далее – ОО) в образовательно-воспитательной сфере
- вступает в силу со дня его утверждения. Данный Порядок действует до принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях
- рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ОО
- после внесения изменений в настоящий Порядок или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Порядка утрачивает силу

1.3. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения одной предметно-методической линии.

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий.

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Педагог-библиотекарь ОО совместно с учителями анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит, передает результат инвентаризации директору ОО
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке ОО
- оформление стенда к 01 июня текущего года на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами, порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году. Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте ОО

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива ОО с федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательных учреждениях
- подготовка перечня учебников, планируемых в ОО к использованию в новом учебном году
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы
- приобретение учебной литературы

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора ОО, входящих в утвержденный федеральный Перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора ОО

3. Ответственность должностных лиц по вопросам книгообеспечения образовательного процесса в ОО.

3.1. Директор ОО несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в ОУ, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным ОО и образовательной программой, утвержденной приказом директора ОО

3.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки ОО учебниках и учебных пособиях
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми ОО образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года
- осуществление контроля сохранности учебников и учебных пособий, выданных обучающимся

3.4. Руководитель предметной методической кафедры несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
 - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии
 - требованиям федерального государственного образовательного стандарта
 - федеральному Перечню учебников
 - образовательным программам, реализуемым ОО

- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.) в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в ОО

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся ОО на предстоящий учебный год

3.5. Вновь прибывшие в ОО обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

3.6. Педагоги не обеспечиваются учебниками из фонда ОО.