

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от 12.01.2021 г.



## Правила приема на обучение в МБОУ СШ №18

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ СШ №18 (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 №442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и Уставом МБОУ СШ №18 (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

### 2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

В эти сроки надо принимать заявления о приеме детей, которые:

- проживают на закрепленной за школой территории
- имеют право на прием вне очереди
- имеют право первоочередного или преимущественного приема

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема. В случаях, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Персональный состав лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил размещаются на информационном стенде и в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. Муниципальные органы власти должны издать распорядительный акт о закреплении за школой территории до 15 марта.

2.8. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте в сети Интернет размещается:

- копию акта о закреплении за школой территории
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Иваново о закреплённой территории – сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ
- дополнительная информация по текущему приему

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам.**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ивановской области. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде и на официальном в сети Интернет до начала приема.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством (приложение № 1).

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.8. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

3.9. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс (приложение №2).

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам.**

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

В заявлении указывают:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя (законного представителя)
- дату рождения ребенка
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП
- язык образования
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных

Форма заявления утверждается директором гимназии до начала приема (приложение №3).

4.2. При приеме в школу родители (законные представители) или совершеннолетние поступающие должны предъявить следующий перечень документов:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь
- копию заключения ПМПК
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России)
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка – документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца

со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.5. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы (приложение №4). 4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело учащегося

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.9. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью гимназии. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется

также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.14. Лица, ответственные за приём документов, осуществляют регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов (приложение №5). Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.15. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.17. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

## **5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования.**

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный) в соответствии с запросами учащихся и их родителей (законных представителей) и возможностями учреждения.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением правительства Ивановской области.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются желаемый профиль обучения.

5.5. К заявлению, указанному в пункте 5.4 правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 4.2.

5.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата.

5.7. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

5.8. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам),

определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю

- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых департаментом образования Ивановской области, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.9. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.10. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы в день издания приказа о зачислении.

5.11. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

5.12. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.**

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает Учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор гимназии.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.7. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом гимназии, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями учащихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.8. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.9. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.



## В какой очередности, куда и кого принимать

Очередность	Организации	Льготники	Основание
Вне очереди	Общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети прокуроров	ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1
		Дети судей	ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1
		Дети сотрудников Следственного комитета	ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ
В первую очередь	Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ
		Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
		Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
		Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ

После того как зачислите льготников, принимайте детей, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией, а затем – всех остальных детей.

Какие документы принять для зачисления в первый класс

Документ	Что проверить или разъяснить	Основание
Заявление о зачислении	<p>Проверьте, есть ли обязательные сведения: – фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес ребенка – фамилия, имя, отчество, адрес и телефоны родителей Включите в форму отметки об ознакомлении с документами школы и о согласии на обработку персональных данных ребенка. Если принимаете заявление о зачислении в электронном виде, то укажите адрес электронной почты на сайте и стенде с правилами приема.</p>	Порядок приема в школу
Заявление о выборе языка обучения и родного языка для изучения	Проверьте, чтобы родители выбрали язык из перечня, который предлагает школа. Это может быть любой язык из числа народов России, в том числе русский.	ч. 6 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
Свидетельство о рождении ребенка	<p>Проверьте, чтобы фамилия родителя по паспорту совпадала с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении. Если не совпадает, запросите дополнительные документы. Подтвердить родство может документ органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака. Разъясните родителям ребенка, который проживает на закрепленной территории, что они вправе предъявить свидетельство о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.</p>	Порядок приема в школу
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Разъясните родителям, что вместо свидетельства они могут предъявить иной документ, который содержит сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории. Дети с временной и постоянной регистрацией имеют равное право на прием.	Порядок приема в школу
Согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии	Разъясните родителям, что они должны предъявить документы, если ребенок имеет ограниченные возможности здоровья и должен учиться по адаптированной основной общеобразовательной программе	ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Директору МБОУ СШ № 18  
Александрову И.А.

от \_\_\_\_\_  
проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, обучение на русском языке и изучение родного языка \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Директору МБОУ СШ № 18  
Александрову И.А.  
от родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Заявление о зачислении ребенка (поступающего) в МБОУ СШ № 18

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя (поступающего) при наличии)  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)  
ребенка (поступающего) \_\_\_\_\_,  
(индекс, город, улица, дом, квартира)  
прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка),  
родившегося \_\_\_\_\_,  
(дата рождения ребенка, поступающего)  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_,  
(индекс, город, улица, дом, квартира)

на обучение в 1 класс МБОУ СШ №18.

ФИО матери \_\_\_\_\_  
Телефон, e-mail \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) места пребывания \_\_\_\_\_  
ФИО отца \_\_\_\_\_  
Телефон, e-mail \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) пребывания \_\_\_\_\_

На основании ст. 14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка изучение родного (\_\_\_\_\_) языка. Язык образования – \_\_\_\_\_.

*Заполняется лицами, указанными в п.10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458*

Прошу обеспечить право **внеочередного, первоочередного (преимущественного)** приема на обучение на основании: \_\_\_\_\_

*Заполняется лицами, указанными в п.13 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458*

Прошу обеспечить обучение по АОП и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося на основании: \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обучение ребенка по АОП \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ОЗНАКОМЛЕННЫ: с Уставом организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом организации. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.  
(подпись заявителя)

О принятом решении, связанном с приемом на обучение прошу уведомить меня по телефону \_\_\_\_\_, сообщением на электронную почту \_\_\_\_\_, через Порталы  
Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Ознакомлены:

Марусенко Людмила Александровна 13.01.21 *С*  
Мочных Юлия Олеговна 13.01.21 *С*  
Волкова Елена Валерьевна 13.01.21 *С*  
Минигулова Алла Юрьева 13.01.21 *С*  
Гурская Светлана Николаевна 13.01.21 *С*  
Никитина Татьяна Борисовна 13.01.21 *С*  
Соколова Наталья Львовна 13.01.21 *С*  
Абдрахманова Гузель Гумеровна 13.01.21 *С*  
Дробышева Елена Викторовна 13.01.21 *С*  
Солдатов Владислав Всеволодович 13.01.21 *С*  
Козырев Максим Сергеевич 13.01.21 *С*  
Шабанова Лариса Рамазановна 13.01.21 *С*  
Матвеев Евгений Борисович 13.01.21 *С*  
Щеткина Наталья Юрьевна 13.01.21 *С*  
Касаткина Мария Сергеевна 13.01.21 *С*  
Баранцева Валентина Николаевна 13.01.21 *С*  
Демидова Ольга Александровна 13.01.21 *С*  
Пономаренко Виталина Павловна 13.01.21 *С*  
Якунцева Ирина Валерьевна 14.01.21 *С*  
Шабарина Елена Витальевна 13.01.21 *С*  
Арзумян Гермине Умудовна 13.01.21 *С*  
Волостных Алена Алексеевна 13.01.21 *С*  
Александрова Анастасия Сергеевна 13.01.21 *С*  
Гордейчук Ольга Валерьевна 13.01.21 *С*  
Курганова Екатерина Михайловна 13.01.21 *С*  
Прусова Елена Борисовна 13.01.21 *С*  
Кучеренко Анастасия Александровна 13.01.21 *С*  
Капитонова Ирина Владимировна 13.01.21 *С*  
Осминина Юлия Сергеевна 13.01.21 *С*  
Симонова Ольга Олеговна 13.01.21 *С*  
Квиткова Любовь Алексеевна 13.01.20 *С*  
Гололобова Жанна Владимировна 13.01.20 *С*  
Папаева Маргарита Александровна 13.01.21 *С*  
Соловьева Ольга Николаевна 13.01.21 *С*  
Мостовая Екатерина Максимовна 13.01.21 *С*  
Изотова Ксения Александровна 13.01.21 *С*  
Ерохин Роман Эдуардович 13.01.21 *С*