

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании педагогического совета  
протокол №7 от 20.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ СШ №18  
\_\_\_\_\_ И.А. Александров  
приказ № 58-О от 20.03.2020 г.

## **ПОРЯДОК уведомления работодателя о конфликте интересов**

### 1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работником МБОУ СШ №18 (далее - Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, как только ему стало об этом известно, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений – заместитель директора по УВР.

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации оформляется и ведется в канцелярии, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения.

Руководитель Учреждения рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение №1  
к Порядку  
уведомления работодателя  
о конфликте интересов

Директору МБОУ СШ №18  
Александрову И.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо, направившее

сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_



С положением ознакомлены:  
Александрова Анастасия Сергеевна  
Абдрахманова Гузель Гумеровна  
Арзуманян Гермине Умудовна  
Архиреева Елена Евгеньевна  
Баранов Евгений Владимирович  
Баранцева Валентина Николаевна  
Блинова Елена Николаевна  
Вахромеева Надежда Николаевна  
Волкова Елена Валерьевна  
Волостных Алена Алексеевна  
Гордейчук Ольга Валерьевна  
Гололобова Жанна Владимировна  
Гурская Светлана Николаевна  
Демидова Ольга Александровна  
Зарьков Сергей Иванович  
Ерохина Марина Геннадьевна  
Кучеренко Анастасия Александровна  
Касаткина Мария Сергеевна  
Квиткова Любовь Алексеевна  
Капитонова Ирина Владимировна  
Корытов Владимир Вадимович  
Курганова Екатерина Михайловна  
Лебедев Павел Владимирович  
Марусенко Людмила Александровна  
Матвеев Евгений Борисович  
Минигулова Алла Юрьевна  
Мостовая Екатерина Максимовна  
Мякишев Дмитрий Евгеньевич  
Непчелина Анна Николаевна  
Никитина Татьяна Борисовна  
Новикова Татьяна Борисовна  
Осминина Юлия Сергеевна  
Прусова Елена Борисовна  
Пименова Елена Ибрагимовна  
Папаева Маргарита Александровна  
Проць Ярослав Ярославович  
Рыбаченко Валерий Александрович  
Соловьева Ольга Николаевна  
Сахарова Юлия Олеговна  
Симонова Ольга Олеговна  
Смирнова Любовь Александровна  
Соколова Наталья Львовна  
Сюткина Валентина  
Шабанова Лариса Рамазановна  
Шабарина Елена Витальевна  
Щетникова Наталья Юрьевна  
Якунцова Ирина Валерьевна  
Федотовских Ольга Ивановна  
Цывенкова Людмила Николаевна