

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета  
протокол № 6 от 10.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ СШ №18  
И.А. Александров  
приказ № 5-О от 13.01.2020 г.

**Порядок по выявлению, учету и организации межведомственной индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и организации ведомственного учета семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации**

**Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее ФЗ № 120-ФЗ от 24.06.1999), Законом Ивановской области от 09.01.2007 № 1-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области», постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области от 22.10.2019 г. №4-о.

Настоящий Порядок определяет последовательность действий по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия, действий по выявлению, учету и оказанию помощи в обучении и воспитании детей семьям, находящимся в социально опасном положении.

**Основные понятия**

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия

*Семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

*Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации*, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения

свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

*Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации*, - семья, воспитывающая детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

*Межведомственная индивидуальная профилактическая работа (МИПР)* - комплекс мероприятий, отражающих согласованные действия органов и учреждений системы профилактики, направленные на своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогическую реабилитацию и (или) предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных действий, которая реализуется на основании постановления (решения) КДН и ЗП

*Ведомственная индивидуальная профилактическая работа (ВИПР)* - деятельность по своевременному выявлению, социальной адаптации, реабилитации и предупреждению правонарушений и антиобщественных действий семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, проводимая отдельно взятым субъектом профилактики или организацией, подведомственной субъекту профилактики в рамках его компетенции

### **Организация работы по Порядку**

МИПР осуществляется с целью профилактики детского и семейного неблагополучия с семьями (несовершеннолетними), находящимися в СОП.

ВИПР осуществляется с семьями (несовершеннолетними), находящимися в трудной жизненной ситуации.

1. Выявление семей (несовершеннолетних) в рамках МИПР/ВИПР осуществляют в рамках своей компетенции все субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органы местного самоуправления, общественные и иные организации, физические лица (граждане).

Для координации работы в рамках МИПР/ВИПР в школе приказом директора (приложение 1) назначается ответственный специалист (далее — координатор). В обязанности координатора входит:

- ведение журнала выявления и учета работы с семьями (несовершеннолетними) (приложение 2)
- организация оперативной работы по проверке поступившей информации, в случае необходимости - обеспечение организации первичного обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего)
- подготовка заключения по результатам проверки информации по семье (несовершеннолетнему)

- представление пакета материалов по семьям (несовершеннолетним) в КДН и ЗП для решения вопроса о признании семьи (несовершеннолетнего), находящейся в социально-опасном положении, либо в трудной жизненной ситуации

- назначение куратора (приложение 3)

- разработка совместно с куратором перспективного плана индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним) (приложение 4) (далее — перспективный план)

- проведение по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, рабочих совещаний по МИПР с руководителем субъекта профилактики, куратором, специалистами организаций, являющихся соисполнителями индивидуальной профилактической работы

- ведение регистра семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых проводится ВИПР (приложение 5)

- направление ежеквартального отчета о проведении ВИПР в соответствии с формой (приложение 6) в КДН и ЗП в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Специалист, ответственный за непосредственную организацию работы с семьей (несовершеннолетним) — куратор - утверждается приказом директора (приложение 3).

В обязанности куратора входит:

- формирование и ведение личного дела семьи (несовершеннолетнего) при проведении МИПР или ВИПР (приложение 7)

- разработка перспективного плана, обеспечение его реализации, контроль за выполнением мероприятий и своевременная его корректировка

- ведение рабочей карты (приложение 8)

- подготовка и направление субъектам соисполнителям информационных писем с извещением о мероприятиях перспективного плана, в проведении которых они задействованы

- направление запроса оперативной справки в субъекты системы профилактики, в том числе в подразделения по делам несовершеннолетних полиции, о проведенной профилактической работе с семьей (несовершеннолетним)

- посещение семьи (несовершеннолетнего) по месту жительства и заполнение Текущего акта обследования жилищно-бытовых условий семьи (несовершеннолетнего) (приложение 9)

- подготовка Итогового заключения (промежуточных заключений) по результатам МИПР или ВИПР с семьей (несовершеннолетним) (приложение 10)

2. Информация о фактах неблагополучия (письменная или устная, телефонные звонки и иная информация) поступает в один из субъектов профилактики. Факт поступления информации фиксируется координатором субъекта профилактики в журнале выявления и учета работы с семьями (несовершеннолетними), который ведется в электронном и бумажном виде.

В течение 3 рабочих дней с момента получения информации о факте неблагополучия в отношении семьи (несовершеннолетнего), в случае

непосредственной угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего незамедлительно, координатор организует проверку информации и направляет специалистов для обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего). К обследованию по мере необходимости по устному запросу координатора привлекаются представители других субъектов профилактики.

В ходе обследования проводится:

- объективная оценка поступившей информации
- установление (не установление) факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, неблагополучия в семье, жестокого обращения с детьми.

По итогам обследования координатором оформляется первичный акт обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего) (приложение 11). Первичные акты утверждаются директором. Подписи всех лиц, принимавших участие в обследовании, обязательны.

Если в ходе объективной оценки ситуации в семье не установлены факты нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних либо в рамках установленной компетенции координатором приняты меры по устранению причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов, в первичном акте обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего) в графе «Общие выводы» делаются соответствующие отметки: «Факты неблагополучия в семье не выявлены», «Ситуация неблагополучия в отношении ребенка в семье оперативно устранена». Данный первичный акт хранится у координатора субъекта профилактики.

При наличии факта семейного неблагополучия координатор в течение 3 рабочих дней готовит заключение по результатам проверки информации по семье (несовершеннолетнему) (приложение 12), представляет на утверждение директора школы, формирует первичный пакет материалов по семье (несовершеннолетнему): заключение, первичный акт обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего), иные материалы при наличии, который передает в КДН и ЗП.

3. Работа с семьей (несовершеннолетним) до момента принятия комиссией решения о постановке на МИПР/ВИПР проводится школой.

Если КДН и ЗП не находит достаточных оснований для признания семьи (несовершеннолетнего), находящимися в социально опасном положении, но данная семья (несовершеннолетний) требует организации профилактической работы в их отношении в соответствии с критериями постановки семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, на ведомственный учет.

4. Копия постановления КДН и ЗП о постановке семьи (несовершеннолетнего) на ВИПР/МИПР, а также первичный пакет материалов по семье (несовершеннолетнему), направляется в школу.

5. Порядок взаимодействия координатора и кураторов, а также организации работы по МИПР и ВИПР внутри субъекта профилактики определяется школой.

6. Куратор в течение пяти рабочих дней со дня передачи материалов по семье (несовершеннолетнему) разрабатывает с учетом критериев перспективный

план. Перспективный план разрабатывается куратором на определенный срок, но не более чем на 4-6 месяцев, согласовывается координатором субъекта профилактики. Перспективный план утверждается председательствующим КДН и ЗП на очередном заседании и направляется для исполнения в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Конкретные сроки, наименование мероприятий перспективного плана, учет их исполнения и результативность указываются в рабочей карте. Рабочая карта ведется куратором в электронном виде.

При формировании рабочей карты куратор руководствуется примерным перечнем мероприятий по сопровождению и социальной реабилитации семьи (несовершеннолетнего) в рамках проведения МИПР или ВИПР в отношении семьи (несовершеннолетнего).

7. Текущие обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего) во время проведения МИПР или ВРШР проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц с учетом динамики, результаты посещения фиксируются в текущем акте обследования жилищно-бытовых условий семьи (несовершеннолетнего). Подписи всех лиц, принимавших участие в обследовании, обязательны.

8. При завершении МИПР/ВИПР куратор готовит итоговое заключение, которое утверждается координатором. Заключение координатор представляет в КДН и ЗП. Промежуточные заключения представляются в КДН и ЗП.

9. По итогам МИПР и ВИПР координаторы субъектов профилактики заносят информацию о семье (несовершеннолетнем) в журнал выявления и учета работы с семьями (несовершеннолетними).

10. Закрытые личные дела по МИПР координатор передает в КДН и ЗП. Закрытые личные дела по МИПР хранятся в КДН и ЗП, которая формирует архив личных дел семей (несовершеннолетних).

11. Закрытые личные дела по ВИПР хранятся в школе, ответственным за проведение ведомственной индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним), который формирует архив личных дел семей (несовершеннолетних). Личные дела хранятся в течение 3 лет.

Управление образования Администрации г. Иванова  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18»**  
**(МБОУ СШ № 18)**

ул. Маршала Василевского, д.6А, г. Иваново, 153038

тел.: (4932) 56-21-15, 56-21-71

E-mail: school18@ivedu.ru

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

О назначении координатора МИПР/ВИПР  
с семьями (несовершеннолетними)

На основании п. 1 Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и ведомственного учета семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации приказываю: назначить координатором МИПР/ВИПР \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. специалиста, должность

Директор

И.А. Александров

Журнал выявления и учета работы с семьями (несовершеннолетними)

№ п/п	Дата поступления и регистрации информации (дата, время)	От кого поступила информация (указывается Ф.И.О., должность лица, контактный телефон)	Краткое содержание информации, подпись специалиста, принявшего информацию	Дата направления пакета документов в муниципальную КДН и ЗП	Решение КДН и ЗП			
					Дата, номер личного дела	Реквизиты постановления муниципальной КДН и ЗП о проведении с семьей (несовершеннолетним) ВИПР, критерии по которым поставлена семья (несовершеннолетний)	Куратор (Ф.И.О., должность, контактный телефон)	Субъекты-исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дата получения материалов из КДН и ЗП	Ф.И.О. родителей (несовершеннолетнего)	Дата рождения несовершеннолетнего	Место жительства	Плановый период рассмотрения результатов ИПР на КДН и ЗП	Реквизиты постановления о признании семьи (несовершеннолетнего) утратившей статус находящейся в социально опасном положении и приказа о завершении ВИПР	Результативность ИПР (основания снятия с учета)		
10	11	12	13	14	15	16		

Управление образования Администрации г. Иванова  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18»**  
**(МБОУ СШ № 18)**

ул. Маршала Василевского, д.6А, г. Иваново, 153038  
тел.: (4932) 56-21-15, 56-21-71  
E-mail: school18@ivedu.ru

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

О постановке на ведомственный учет

На основании Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_

наименование комиссии

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поставить семью (несовершеннолетнего) на внутришкольный учёт.
2. Назначить ответственным за организацию ведомственной работы с семьёй (несовершеннолетним) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. специалиста, должность
3. Контроль за организацией работы возложить на заместителя директора по ВР Волостных А.А.

Директор

И.А. Александров



**Перспективный план индивидуальной профилактической работы  
с семьей (несовершеннолетним)**

УТВЕРЖДАЮ:  
председатель КДН и ЗП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
координатор МБОУ СШ №18  
А.А. Волостных

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид учета (МИПР, ВИПР) \_\_\_\_\_

Критерий постановки на учет \_\_\_\_\_

Сроки проведения работы: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

п/п	Основные направления работы	Предполагаемые периоды проведения работы	Ответственный
<b>1. Контроль условий проживания и организации жизнедеятельности несовершеннолетнего по месту жительства</b>			
1	Посещение семьи по месту жительства, обследование жилищно-бытовых условий.	По мере необходимости	Куратор с привлечением представителей субъектов-соисполнителей
<b>2. Социально-правовая и психолого-педагогическая работа</b>			
	Примерный перечень мероприятий	Рекомендуемые сроки	Рекомендации по назначению ответственных лиц
1	Социально-психологическая диагностика ребенка и родителей (законных представителей) (при необходимости)	По согласованию с родителями (законными представителями) при необходимости	Педагог-психолог
2	Индивидуальные профилактические беседы по вопросам социально-правовой психолого-педагогической тематики.	Плановый период	Куратор с привлечением представителей субъектов-соисполнителей
3	Организация помощи (направляющей, контролирующей, организационной) в учебной деятельности. Контроль посещения образовательного учреждения.	Еженедельно	
4	Организация досуга, контроль внеурочной занятости несовершеннолетнего.	Ежемесячно	
5	Мониторинг досуговой занятости, в т.ч. в каникулярный период	Один раз в полугодие/каникулярные периоды	Социальный педагог
6	Содействие в социальной адаптации несовершеннолетнего по месту учебы	По мере необходимости	Социальный педагог
7	Оказание государственной социальной помощи в соответствии со статусом семьи.	По мере необходимости	Социальный педагог
8	Консультирование по социально-правовым вопросам. Оказание помощи и содействия при оформлении (восстановлении) документов.	По запросу членов семьи по мере необходимости	
9	Профессиональная ориентация несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), содействие в трудоустройстве, в т.ч. временном.	При необходимости	Социальный педагог
10	Помощь в восстановлении статуса несовершеннолетнего в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, коррекция межличностного	При необходимости	Социальный педагог

	общения. Обучение навыкам бесконфликтного общения.		
11	Оказание практической помощи семье, находящейся в социально опасном положении в воспитании и обучении несовершеннолетних.	По индивидуальному графику по мере необходимости	Социальный педагог
12	Оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.		
13	Участие семьи в занятиях, праздниках и иных мероприятиях по повышению культурного уровня и сплочению членов семьи (школьные, городские, районные, областные и др.).	По графику проведения мероприятий	Куратор с привлечением представителей субъектов-соисполнителей
<b>3. Медико-реабилитационная работа</b>			
1	Мероприятия по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании детей и связанных с этим нарушений в их поведении	По мере необходимости	Социальный педагог
2	Информирование об основах здорового образа жизни. Посещение и участие в мероприятиях по ЗОЖ.		
3	Содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних на базе ЗОЛ, СОЛ	По заявке родителей круглогодично	Социальный педагог

Приложение 5

Регистр семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации или проявляющих иные признаки неблагополучия, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

№ п/п	Дата поступления и регистрации информации (дата, время)	Реквизиты постановления КДН и ЗП/приказа руководителя общеобразовательного учреждения о постановке семьи (несовершеннолетнего) на внутриведомственный учет и организации ИПР, критерий постановки на учет	Дата, номер личного дела	Куратор (Ф.И.О., должность, контактный телефон)
1	2	3	4	5

Ф.И.О. родителей (несовершеннолетнего)	Дата рождения несовершеннолетнего	Место жительства	Дата и основания снятия с ведомственного учета, реквизиты приказа
6	7	8	10

Отчет о проведении ВИПР

в \_\_\_\_\_  
 (наименование субъекта профилактики)  
 по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО несовершеннолетнего, в отношении которого проводится ВИПР	Дата рождения	Адрес проживания	Сведения о родителях	Отметка о том, кто поставлен на учет (несовершеннолетний – «н/с», семья – «с»)	Дата постановки на внутриведомственный учет

Количество несовершеннолетних, в отношении которых завершена ВИПР		
Всего	С улучшением ситуации в семье	С негативными изменениями
Всего несовершеннолетних, состоящих на ведомственном учете		

Количество семей, в отношении которых завершена ВИПР		
Всего	С улучшением ситуации в семье	С негативными изменениями
Всего семей, состоящих на ведомственном учете		

Координатор \_\_\_\_\_  
 (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Перечень документов в личном деле семьи (несовершеннолетнего)

1. Первичный акт обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего)
2. Заключение по результатам проверки информации по семье (несовершеннолетнему)
3. Постановление КДН и ЗП о наличии или отсутствии необходимости межведомственного взаимодействия по организации и проведению мероприятий по оказанию помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям
4. Документ о назначении куратора
5. Перспективный план индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним)
6. Рабочая карта сопровождения и социальной реабилитации в рамках индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним)
8. Текущие акты обследования условий жизни семьи
9. Информационные письма субъектам профилактики
10. Копии документов на назначение государственной социальной помощи (при необходимости)
11. Материалы переписки с субъектами профилактики (характеристики, справки, ходатайства и пр.) (при необходимости)
12. Итоговое и промежуточные заключения по результатам индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним)
13. Материалы: копии постановления и решений КДН и ЗП, рабочих совещаний при координаторе субъекта профилактики
14. Постановление КДН и ЗП о прекращении проведения мероприятий по оказанию помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям
15. Оперативная справка о профилактической работе с семьей (при необходимости), проводимой подразделениями по делам несовершеннолетних

Отчет о проведении ВИПР

в \_\_\_\_\_  
 (наименование субъекта профилактики)  
 по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО несовершеннолетнего, в отношении которого проводится ВИПР	Дата рождения	Адрес проживания	Сведения о родителях	Отметка о том, кто поставлен на учет (несовершеннолетний – «н/е», семья – «с»)	Дата постановки на внутрислужебный учет

Количество несовершеннолетних, в отношении которых завершена ВИПР		
Всего	С улучшением ситуации в семье	С негативными изменениями
Всего несовершеннолетних, состоящих на ведомственном учете		

Количество семей, в отношении которых завершена ВИПР		
Всего	С улучшением ситуации в семье	С негативными изменениями
Всего семей, состоящих на ведомственном учете		

Координатор \_\_\_\_\_  
 (ФИО) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Перечень документов в личном деле семьи (несовершеннолетнего)

1. Первичный акт обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего)
2. Заключение по результатам проверки информации по семье (несовершеннолетнему)
3. Постановление КДН и ЗП о наличии или отсутствии необходимости межведомственного взаимодействия по организации и проведению мероприятий по оказанию помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям
4. Документ о назначении куратора
5. Перспективный план индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним)
6. Рабочая карта сопровождения и социальной реабилитации в рамках индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним)
8. Текущие акты обследования условий жизни семьи
9. Информационные письма субъектам профилактики
10. Копии документов на назначение государственной социальной помощи (при необходимости)
11. Материалы переписки с субъектами профилактики (характеристики, справки, ходатайства и пр.) (при необходимости)
12. Итоговое и промежуточные заключения по результатам индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним)
13. Материалы: копии постановлений и решений КДН и ЗП, рабочих совещаний при координаторе субъекта профилактики
14. Постановление КДН и ЗП о прекращении проведения мероприятий по оказанию помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям
15. Оперативная справка о профилактической работе с семьей (при необходимости), проводимой подразделениями по делам несовершеннолетних

УТВЕРЖДАЮ:  
 координатор МБОУ СШ №18  
 А.А. Волостных

**Рабочая карта сопровождения и социальной реабилитации  
 в рамках индивидуальной профилактической работы  
 с семьёй (несовершеннолетним)**

Вид учета: МИПР

Критерий постановки на учет: \_\_\_\_\_

сроки проведения работы: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результативность работы
	Организация внешнего контроля за семьей: посещение семьи по месту жительства, контроль за состоянием жилого помещения	Дата посещения семьи	Социальный педагог	Текущий акт № ____. Основные выводы по итогам посещения семьи
<b>Социально-правовая работа</b>				
С несовершеннолетним:				
	Социально-психологическая диагностика ребенка	Указывается конкретная дата проведения	Педагог-психолог	Проводится только с согласия родителей (законных представителей). Краткие выводы и рекомендации по итогам проведенной диагностики
	Профилактические беседы по вопросам социально-правовой тематики	Дата проведения	Социальный педагог	Краткое содержание беседы, уровень ее восприятия несовершеннолетним
	Содействие в устройстве несовершеннолетнего в творческие, технические, спортивные объединения, секции, клубы. Контроль занятости ребенка во внеурочное время	Дата	Классный руководитель	Указывается, в каком объединении, кружке, секции занимается несовершеннолетний, а также регулярность посещения ребенком кружка (секции)
	Индивидуальная работа с несовершеннолетним. Курс социально-правового просвещения: (указывается тематика мероприятий курса в соответствии с проблемами несовершеннолетнего, формы работы с ним)	Дата проведения	Социальный педагог	Краткое содержание мероприятия, уровень участия в нем ребенка, степень усвоения материала
	Оказание помощи во временном трудоустройстве (занятости) несовершеннолетнего. Привлечение несовершеннолетнего к общественным работам	При необходимости	Социальный педагог	Указываются сроки, место работы несовершеннолетнего, характер выполняемых им работ, уровень удовлетворенности ребенка своим трудом
	Содействие в социальной адаптации несовершеннолетнего по месту учебы	При необходимости	Социальный педагог	Информация на основании характеристики ребенка по месту жительства, учебы (работы)
	Содействие в организации профессионального самоопределения: Тематика мероприятий, их формы	При необходимости	Социальный педагог	Краткое содержание мероприятия, степень заинтересованности ребенка, вектор его направленности в профессии
С родителями:				
	Социально-психологическая диагностика.	Указывается конкретная дата проведения	Педагог-психолог	Проводится с согласия родителей (законных представителей). Краткие выводы и рекомендации по итогам проведенной диагностики
	Оказание помощи и содействия при оформлении (восстановлении) документов	При необходимости	Социальный педагог	Дата и основные темы консультаций по оформлению (восстановлению) документов



Оказание государственной социальной помощи в соответствии со статусом семьи: Перечень видов ГСП, которые могут быть оказаны семье	При необходимости	Социальный педагог	Дата, вид назначенной ГСП, размер и срок выплат по ней
Профилактические беседы.	При необходимости	Социальный педагог	Краткое содержание беседы, уровень ее восприятия, перечень информационных материалов, выданных родителю (законному представителю)
Содействие в трудоустройстве, профессиональном переобучении родителей	При необходимости	Социальный педагог	Дата обращения родителя (законного представителя) в ЦЗН, формы и методы работы по его переобучению, поискам работы
Консультирование по социально-правовым вопросам	Дата обращения родителя	Социальный педагог	Основная проблема семьи. Основные рекомендации по ее преодолению
Оказание практической помощи в профилактике конфликтов в семье	Дата обращения родителя	Педагог-психолог	Общие сведения о причинах и характере конфликта. Рекомендации по организации межличностного общения в семье

**Медико-реабилитационная работа**

С несовершеннолетним:

Профилактические беседы по здоровому образу жизни.	Дата проведения	Классный руководитель	Краткое содержание беседы, уровень ее восприятия, перечень информационных материалов, выданных родителю (законному представителю)
Организация отдыха и оздоровления на базе ЗОЛ, СОЛ, ЛДП и пр.	Дата проведения	Классный руководитель	Наименования ЗОЛ, СОЛ и сроки пребывания ребенка на отдыхе

**Психолого-педагогическая работа**

С несовершеннолетним:

Организация курса развивающих (коррекционных) психолого-педагогических занятий с несовершеннолетним.	Дата проведения	Педагог-психолог	Выводы и рекомендации родителям по организации домашних занятий с ребенком
Индивидуальные занятия ребенка с психологом.	Дата проведения	Педагог-психолог	Основные выводы по итогам работы с ребенком, рекомендации
Участие в психолого-педагогических тренингах, практикумах. Тематика тренингового занятия	Дата проведения	Педагог-психолог	Форма участия ребенка в тренинге, основные выводы и рекомендации по дальнейшему развитию ребенка
Консультации по индивидуальным проблемам ребенка	Дата проведения	Педагог-психолог	Основные выводы по тематике обращения родителей (ребенка)
Контроль занятости ребенка в вечернее время	Дата проведения	Классный руководитель	Итоги по результатам рейдов в семью в вечернее время, информация из учебных заведений

С родителями:

Участие семьи в занятиях, праздниках и иных мероприятиях (школьные, городские, районные, областные и др.).	В соответствии с графиком мероприятий	Классный руководитель	Степень участия в мероприятии всех членов семьи
Посещение родительских собраний, лекториев	По графику работы	Классный руководитель	Дата и название мероприятия, основные темы, степень участия родителей в работе
Индивидуальный курс мероприятий по разрешению семейных конфликтов	По запросу родителей	Классный руководитель	Дата, основные выводы по итогам усвоения и применения родителем рекомендаций курса
Организация взаимодействия с субъектами профилактики по повышению педагогической компетентности родителей	Дата проведения	Классный руководитель	

По итогам заседания КДН И ЗП от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. принято решение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Куратор в образовательной организации  
(классный руководитель)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ СШ №18  
И.А. Александров  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕКУЩИЙ АКТ**  
**обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего)**

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
Дата проведения обследования: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата оформления акта: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Адрес, по которому проведено обследование: \_\_\_\_\_

Источник информации о семье: от родителей \_\_\_ от соседей \_\_\_, от \_\_\_\_\_

1. По данному адресу проживают:

п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Место работы, учебы (при необходимости)
1			
2			
3			
4			
5			

2. В результате посещения семьи выявлено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Проблемы, связанные с воспитанием, обучением общением и содержанием несовершеннолетних детей в семье на момент посещения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации:

- провести корректировку мероприятий перспективного плана ИПР с семьёй (несовершеннолетним)
- рассмотреть вопрос о завершении ИПР с семьёй (несовершеннолетним)
- иное \_\_\_\_\_

Подписи лиц, принимавших участие в обследовании

Дата следующего посещения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итоговое (промежуточное) заключение по результатам МИПР/ ВИПР  
с семьей (несовершеннолетним)

УТВЕРЖДАЮ:  
Координатор

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

Семья (несовершеннолетний) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ признана  
находящейся в социально опасном положении (в трудной жизненной ситуации), организована  
межведомственная индивидуальная профилактическая работа (внутриведомственная  
индивидуальная профилактическая работа) в категории \_\_\_\_\_

Ответственный субъект системы профилактики \_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность куратора)

Основные мероприятия, реализованные в рамках мероприятий перспективного плана  
индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним), их результативность:  
(перечислить мероприятия, их результативность, какие субъекты привлекались для работы)

Выводы: обратиться в КДН и ЗП с предложением:

- семью (несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_ снять с учетной базы семей

(несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении \_\_\_\_\_

указать основания

- семью (несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_ снять с ведомственного учета \_\_\_\_\_

указать основания

- изменить категорию учета на основании \_\_\_\_\_

указать основания

- привлечь к индивидуальной профилактической работе иные субъекты системы профилактики:

- произвести замену субъекта-исполнителя для продолжения индивидуальной профилактической  
работы с семьей (несовершеннолетним) \_\_\_\_\_

- иное \_\_\_\_\_

Куратор в образовательной организации  
(классный руководитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
 директор МБОУ СШ №18  
 И.А. Александров  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРВИЧНЫЙ АКТ**  
**обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего)**

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
 Дата проведения обследования: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Дата оформления акта: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Основания для проведения обследования (указать): \_\_\_\_\_

Адрес, по которому проведено обследование: \_\_\_\_\_

Источник информации о семье: от родителей \_\_ от соседей \_\_, от \_\_\_\_\_

2. По данному адресу проживают:

п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Место работы, учебы (при необходимости)
1			
2			
3			
4			
5			

2. Условия проживания детей (нужное отметить)

- отдельная комната \_\_\_\_\_ - делит комнату с \_\_\_\_\_  
 Имеется: место для игр \_\_ место для учебных занятий \_\_ мебель, постельные принадлежности личные вещи (одежда, игрушки, книги, пр.) \_\_\_\_\_ учебники и школьно-письменные принадлежности \_\_\_\_\_  
 Особые замечания: \_\_\_\_\_

3. Деятельность родителей по обеспечению базовых потребностей детей, защиты их прав и интересов

Посещаемая образовательная организация (класс)	не посещает _____ посещает: школу _____ (класс)
------------------------------------------------	----------------------------------------------------

Оценка стиля воспитания, имеющиеся проблемы в воспитании детей\*.

---

---

---

---

---

---

---

---

Выявленные проблемы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Общие выводы:

- факты неблагополучия в семье не выявлены
- факты неблагополучия несовершеннолетнего (них) в семье выявлены, целесообразно открыть случай семейного неблагополучия

Предложения о привлечении родителей к ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязанностей (при необходимости) \_\_\_\_\_

---

---

Подписи лиц, принимавших участие в обследовании

_____	_____
_____	_____
_____	_____

\*Указываются следующие факты: Применение физических методов наказания, а также методов, унижающих достоинство ребенка, наличие конфликтных взаимоотношений, их причины, отношения между членами семьи, семейные традиции, увлечения. Самовольные уходы из дома: причины и предпринимаемые меры.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель субъекта системы профилактики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение**  
по результатам проверки информации по семье (несовершеннолетнему)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование субъекта системы профилактики)

поступила информация от \_\_\_\_\_

(указывается источник информации)

о неблагополучии семьи (несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_

По итогам проверки информации установлены факты неблагополучия в отношении несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Данные обстоятельства являются основанием:

- для признания семьи (несовершеннолетнего) находящейся в социально опасном положении по критерию \_\_\_\_\_
- для постановки на внутриведомственный учет по критерию \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Координатор субъекта  
системы профилактики \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

С Порядком по выявлению, учету и организации межведомственной индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и организации ведомственного учета семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации ознакомлены:

1. Александрова Анастасия Сергеевна
2. Абдрахманова Гузель Гумеровна
3. Арзуманян Гермине Умудовна
4. Баранцева Валентина Николаевна
5. Волкова Елена Валерьевна
6. Вахромеева Надежда Николаевна
7. Волостных Алена Алексеевна
8. Гордейчук Ольга Валерьевна
9. Гололобова Жанна Владимировна
10. Гурская Светлана Николаевна
11. Демидова Ольга Александровна
12. Кучеренко Анастасия Александровна
13. Касаткина Мария Сергеевна
14. Капитонова Ирина Владимировна
15. Квиткова Любовь Алексеевна
16. Курганова Екатерина Михайловна
17. Папаева Маргарита Александровна
18. Лабутин Максим Сергеевич
19. Матвеев Евгений Борисович
20. Марусенко Людмила Александровна
21. Мосейко Евгений Васильевич
22. Минигулова Алла Юрьевна
23. Мостовая Екатерина Максимовна
24. Никитина Татьяна Борисовна
25. Новикова Татьяна Борисовна
26. Осминина Юлия Сергеевна
27. Проць Ярослав Ярославович
28. Прусова Елена Борисовна
29. Соловьёва Ольга Николаевна
30. Сахарова Юлия Олеговна
31. Соколова Наталья Львовна
32. Шабанова Лариса Рамазановна
33. Шабарина Елена Витальевна
34. Щетникова Наталья Юрьевна
35. Якунцова Ирина Валерьевна
36. Симонова Ольга Олеговна
37. Лебедев Павел Владимирович
38. Курганова Екатерина Михайловна
39. Фёдорова Ольга Юрьевна