

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 29.04.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе

1. Основные положения.

- 1.1. Дежурство по школе организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны школы, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в школе.
- 1.2. Дежурный учитель назначается из числа педагогов на основании приказа директора школы.
- 1.3. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.
- 1.4. Дежурство в школе организуется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями (ст. 48, ст. 43), Уставом, локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией, настоящего положения, которое утверждается директором школы.

2. Обязанности дежурного администратора.

- 2.1. Начало дежурства в школе - 7 час. 45 мин.
- 2.2. Дежурный администратор встречает детей на первом этаже у входа в школу, проверяет наличие сменной обуви.
- 2.3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:
- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу
 - проверить состояние отопления и температурного режима, освещения
 - при необходимости включить (выключить) освещение в тамбуре, в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования
 - произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей
 - проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток
 - проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей и обеспечение дежурства по школе
- 2.4. Во время учебного процесса:
- контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перерыв
 - не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся
 - следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса
 - не допускать нахождения в школе посторонних лиц
 - контролировать дежурство учителей на постах
 - контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка обучающимися
 - отпускать обучающихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий

3. Обязанности классного руководителя дежурного учителя.

- 3.1. Начало дежурства - 7 час. 45 мин.
- 3.2. Дежурство педагогов осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора.
- 3.3. Перед началом учебных занятий дежурный учитель обязан:

- проверить освещение, санитарное состояние классных кабинетов
 - дежурить на посту, обеспечивая порядок, проверять наличие у обучающихся сменной обуви
 - приучать обучающихся здороваться при входе в школу;
 - не допускать опозданий, обучающихся на уроки
 - не допускать нахождения в школе посторонних лиц
 - быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы
 - регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды
 - проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения
- 3.4. Окончание дежурства – 15 час. 00 мин.
- 3.5. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
- 3.6. Категорически запрещается выпускать обучающихся из школы до конца занятий.
- 3.7. Обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения и пропажи одежды делает запись в «Журнал дежурства» и сообщает докладной запиской администратору.

4. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом.

- 4.1. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 6-11 классов совместно с классным руководителем.
- 4.2. Обучающиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю, имеют знак отличия; дежурят по графику, утвержденному директором школы, дежурство обучающихся осуществляется строго в школьной форме. В случае отсутствия класса либо классного руководителя производится замена дежурного класса.
- 4.3. Обязанности обучающихся дежурного класса:
- дежурные закрепляются за определенными в школе постами и являются ответственными за:
 - полив растений (по графику)
 - сопровождение гостей
 - санитарное состояние; эстетический вид своего объекта и прилегающей территории
 - за экономию электроэнергии, воды, тепла в школе: после каждого перерыва выключать свет и воду в коридорах
 - поддерживать чистоту в школе.
 - требовать от обучающихся соблюдения норм культуры и этики, дежурные в гардеробе следят за тем, чтобы ребята организованно снимали одежду и оставляли её в гардеробе, препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы
 - докладывать дежурному учителю обо всех замеченных им нарушениях
 - учитывать персонально злостных нарушителей дисциплины в журнале дежурства и сообщать об этом дежурному учителю или дежурному администратору, следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения
 - осуществлять дежурство на постах, распределённых классным руководителем; не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора
 - следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства
 - встречать обучающихся, проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям
 - фиксировать опоздавших и подавать информацию классному руководителю и дежурному администратору

- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр
 - немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности
 - сдавать дежурство классному руководителю
- 4.4. Права обучающихся дежурного класса
- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества
 - обращаться за помощью к дежурному классному руководителю или дежурному администратору
- 4.5. Запрещается дежурным оскорблять, толкать обучающихся, которые не соблюдают правила поведения.
- 4.6. Срок дежурства класса – одна неделя.

5. Организация дежурства во внеурочное время.

Пост 1 - вестибюль, вход в школу

- 5.1. При проведении мероприятий в школе в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный педагог (группа педагогов), который организует и проводит мероприятия.
- 5.2. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначаются:
- дежурный администратор
 - дежурный работник, находящийся в школе рядом с одним из телефонов: с 19.00 до 7.00 – сторож; с 7.00 до 19.00 – сотрудник охранного агентства.
- 5.3. В летнее время дежурство по школе осуществляется работниками из числа технического персонала школы по графику, составленному заместителем директора по административно-хозяйственной работе. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться педагоги по графику, составленному заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.